Razón Social: FITWELLTECH S.A.P.I. de C.V.
RFC: FIL191210SQ5
Registro Público de Comercio. NCI: 201900304825
Registro Público de Comercio. FME: N-2019100690
Dirección operativa: calle General San Martín #425,
Colonia: Lafayette, CP: 44150. Guadalajara, Jalisco, México.
www.wellogi.com

Guía de Usuario, paso a paso. Wellogi Academy

Contenido

Elige tu Suscripción. **3**
ANUALIDAD. 4
Entra a tu Perfil de Usuario. **7**
Completa la Evaluación Diagnostica Inicial (Examen). **8**
Estudia las Video Clases Pre Grabadas. **9**
Descarga las Diapositivas y los E-Books en formato PDF. **13**
Participa en el Foro con tus Preguntas Escritas. **13**
Asiste a las Mentorías Privadas en Vivo y Grabadas. **14**
Realiza las Evaluaciones Formativas Parciales (Exámenes). **17**
Realiza las Actividades Didácticas. **19**
Descarga el Material de Estudio Complementario. **19**
Realiza las Evaluaciones sumativas Finales (Trabajos Finales y Conclusiones de Aprendizaje Académico y de Estudio). **20**
Contesta la Evaluación de Satisfacción. **23**
Mira y Descarga tus Constancias de Finalización de cada Curso. **24**
Mira y Descarga tu Certificado de cada Certificación. **25**
Opciones en el apartado “Mi Cuenta”. **25**
“SUSCRIPCIÓN”. 26
"PEDIDOS REALIZADOS". 26
“MIS CURSOS Y CERTIFICACIONES” 27
"DESCARGA DE DOCUMENTOS" 28
"MÉTODO DE PAGO" 28
"DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN Y ENVÍO" 29
"POINTS" 29
"MIS CUPONES" 30
“MIS RANGOS E INSIGNIAS” 30
"WELLOGI-POINT" 31

"CERRAR SESIÓN" 31

Visualiza el Directorio Oficial de los alumnos Certificados..... 32

Lee los detalles del Profesor..... 33

Lee los detalles de nuestros Avales Academicos..... 34

Accede al apartado Introducción a Wellogi Academy. 34

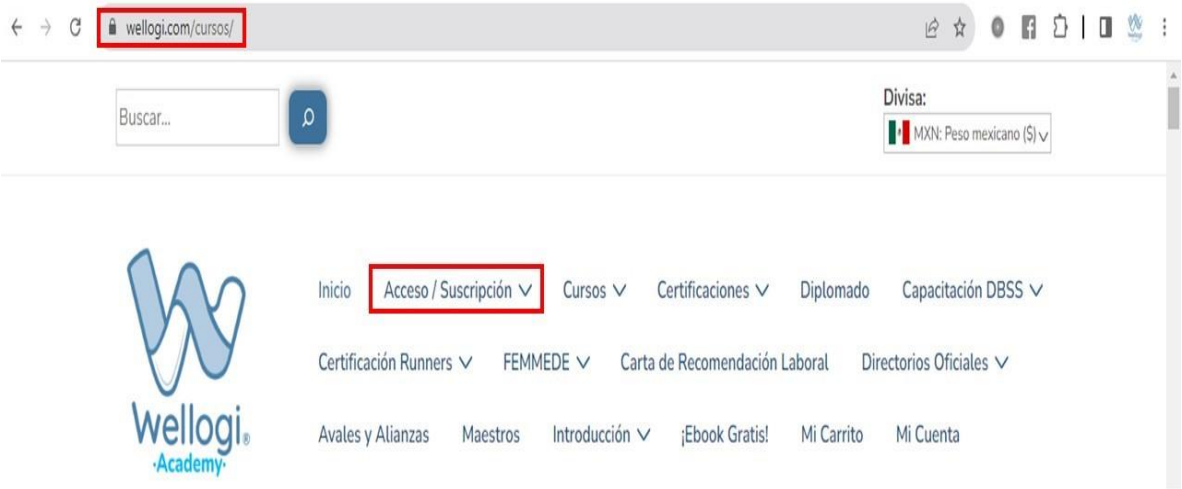
Preguntas Frecuentes (FAQ)..... 35

Revisa nuestros detalles como Empresa..... 36

"DISTINTIVO DIGITAL PROFECO" (PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR)..... 37
"CÓDIGO DE ÉTICA PROFECO"..... 38
"CONTRATO DE ADHESIÓN PROFECO"..... 39
"POLITICA DE PRIVACIDAD"..... 40
"TERMINOS Y CONDICIONES". 41
"PROPIEDAD INTELECTUAL"..... 42

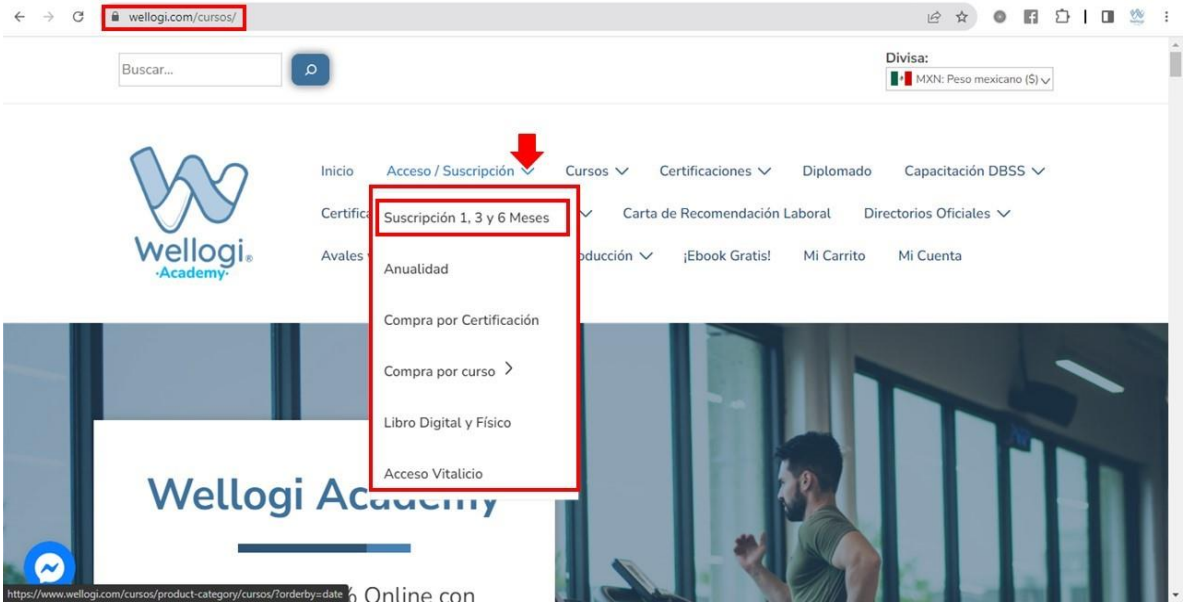
Elige tu Suscripción.

En la página www.wellogi.com/cursos que es “Wellogi Academy”, entra al apartado “Acceso / Suscripción” para que puedas visualizar las diferentes opciones de pago.



Se desplegarán las diversas opciones, en la cual, la de “Suscripción 1, 3 y 6 Meses” te brindara acceso a todo el material académico disponible (1 Diplomado de 160 horas de Valor Curricular, conformado por 7 Certificaciones, estas conformadas por 52 Cursos).

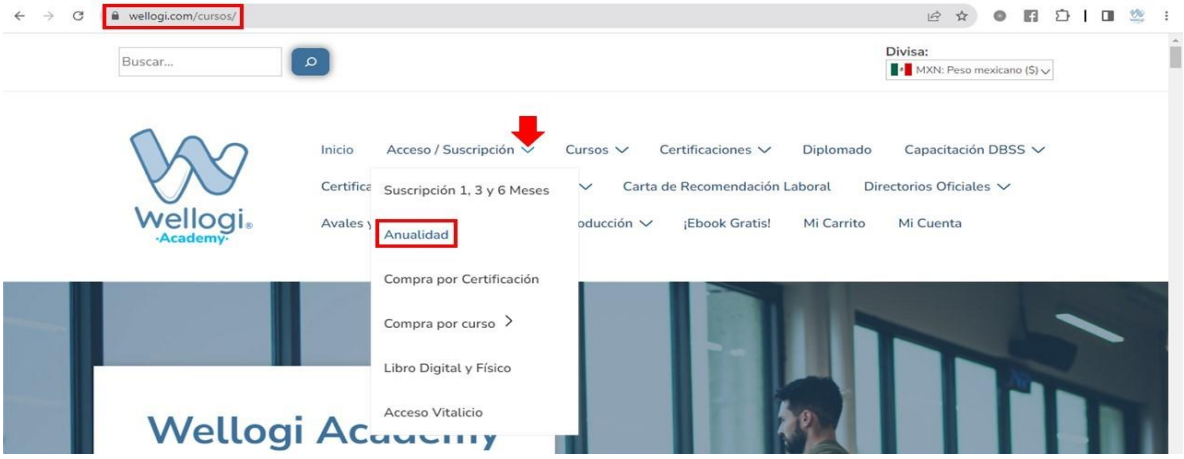
Estas modalidades, 1, 3 y 6 meses, tienen renovación automática y cargo domiciliado a cualquier tarjeta de crédito y/o debito (tanto Visa, MasterCard y *American Express*) a través de la pasarela de pagos *Stripe*.

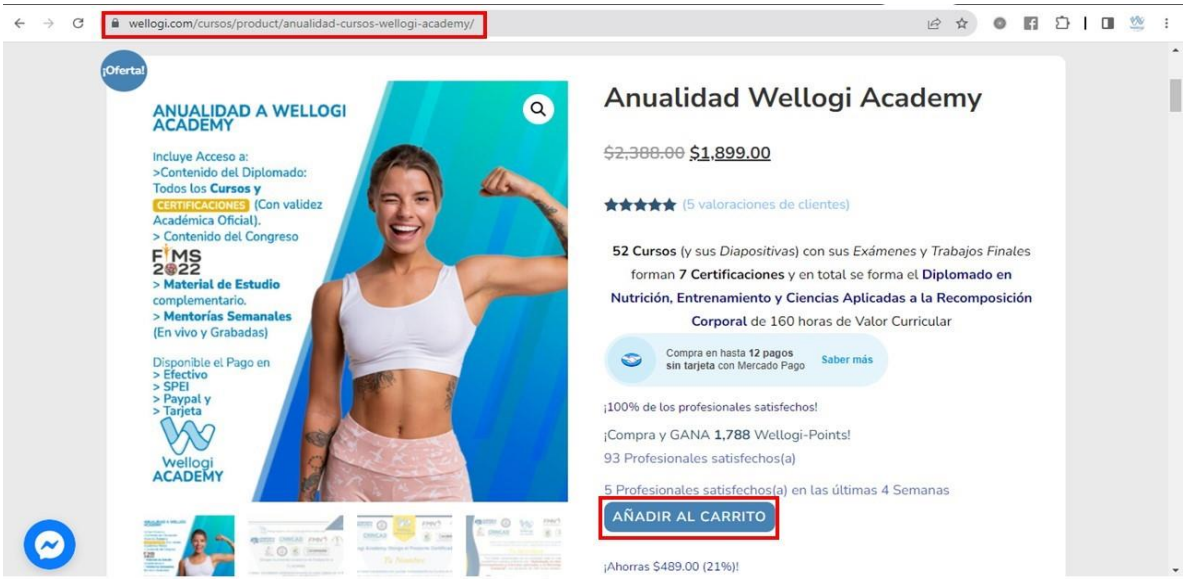


Tambien, se desplegarán las diversas opciones, en la cual, la de “Anualidad” te brindara acceso a todo el material académico disponible (1 Diplomado de 160 horas de Valor Curricular, conformado por 7 Certificaciones, estas conformadas por 52 Cursos).

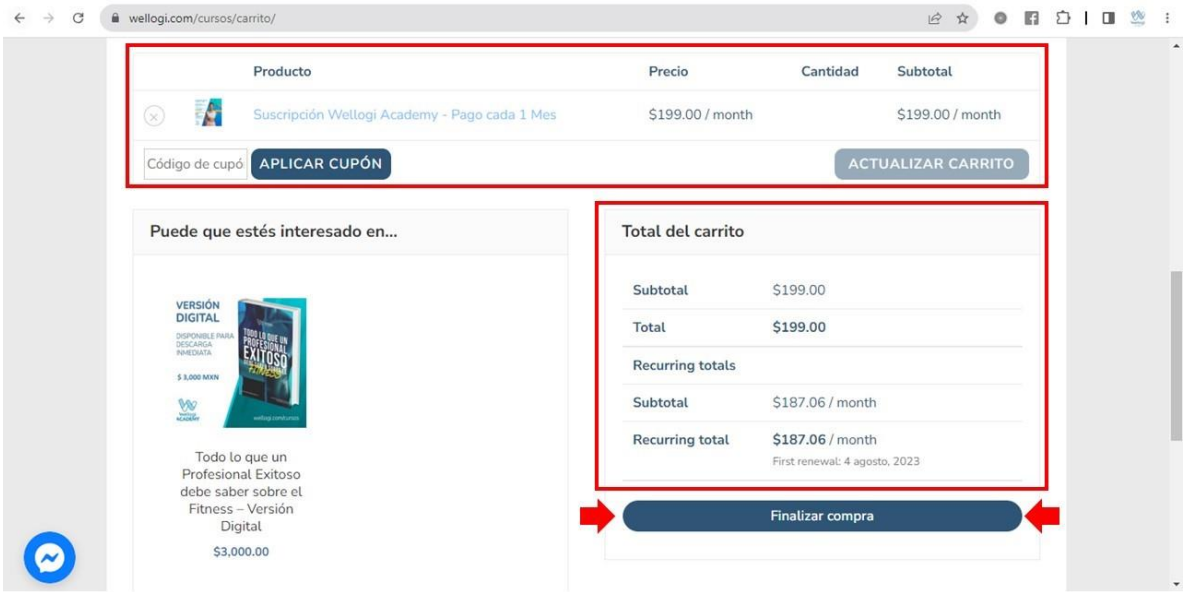
Anualidad.

No tiene renovación automática, pasando un año, se te cerrara el acceso al contenido, y tu manualmente debes de volver a hacer el pago. En este caso, los métodos de pago disponibles son tambien las tarjetas de crédito y débito, pero tambien los fondos en tu cuenta de *PayPal* y *MercadoPago*, depósitos en efectivo (con *OXXO, Pay, 7 Eleven, Circle K, Extra, Soriana, Calimax, BBVA, Citibanamex y Santander)*, 3, 6, 9 y 12 Meses Sin Intereses (MSI) con bancos mexicanos (con la pasarela de pagos *Conekta)* y transferencias interbancarias (tambien con *Conekta*). Tarjetas de crédito y/o debito guardadas en tu cuenta de *Clip.* Pagos en efectivo (con *7-Eleven, Kiosko, Farmapronto* y *tiendas de conveniencia* con *Clip*).

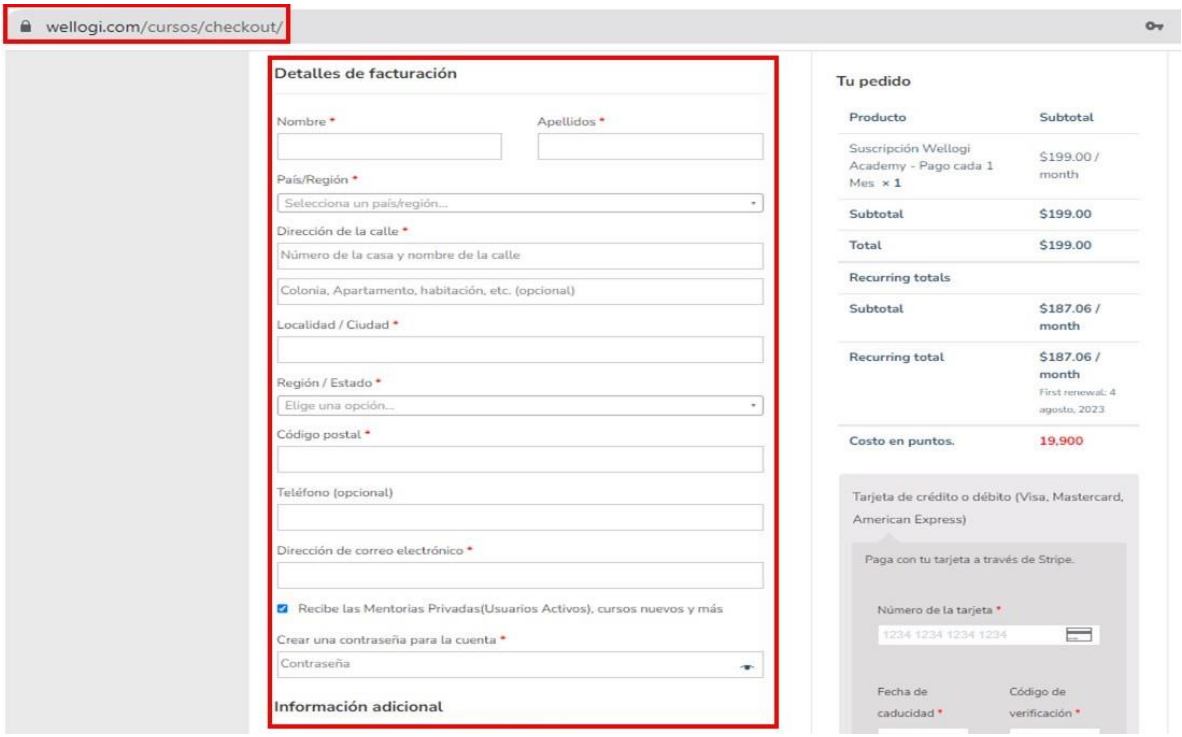




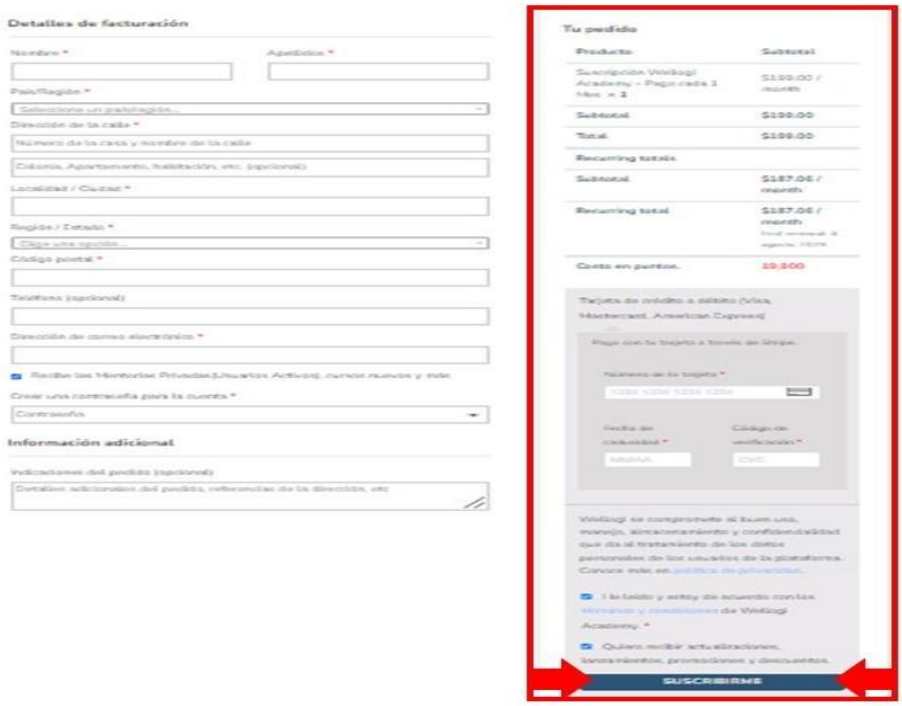
Una vez agregada cualquier opción al “Carrito”, veras un resumen de los productos en el mismo, el costo de dicho carrito, y podrás aplicar el código del Cupón promocional que tengas, en caso de que este activa alguna campaña publicitaria. Luego, darle clic al botón “Finalizar compra” para pasar al “Checkout”.



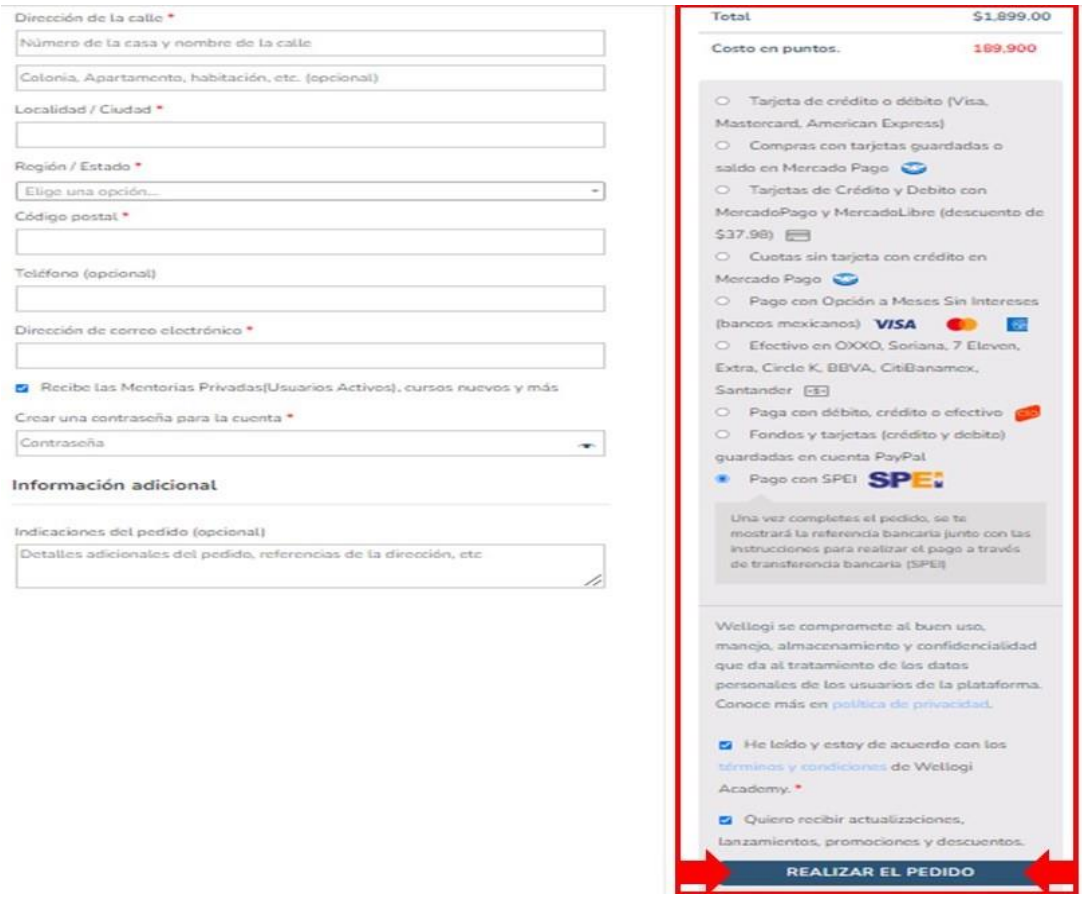
Ya en el checkout deveras de completar tus datos personales para crear tu perfil de usuario, de vital importancia tu email, ya que es al medio de contacto que desde Wellogi Academy podemos comunicarnos contigo de manera automática e inmediata, tambien, tu nombre completo y correcto, que es el que aparecerá en tus Constancias de Finalización, Certificados y Diploma.



En los casos de la Suscripción de 1, 3 y 6 meses, podrás agregar los datos de tu tarjeta de crédito y/o debió (tanto *Visa, MasterCard y American Express*) para domiciliar automáticamente el cargo.

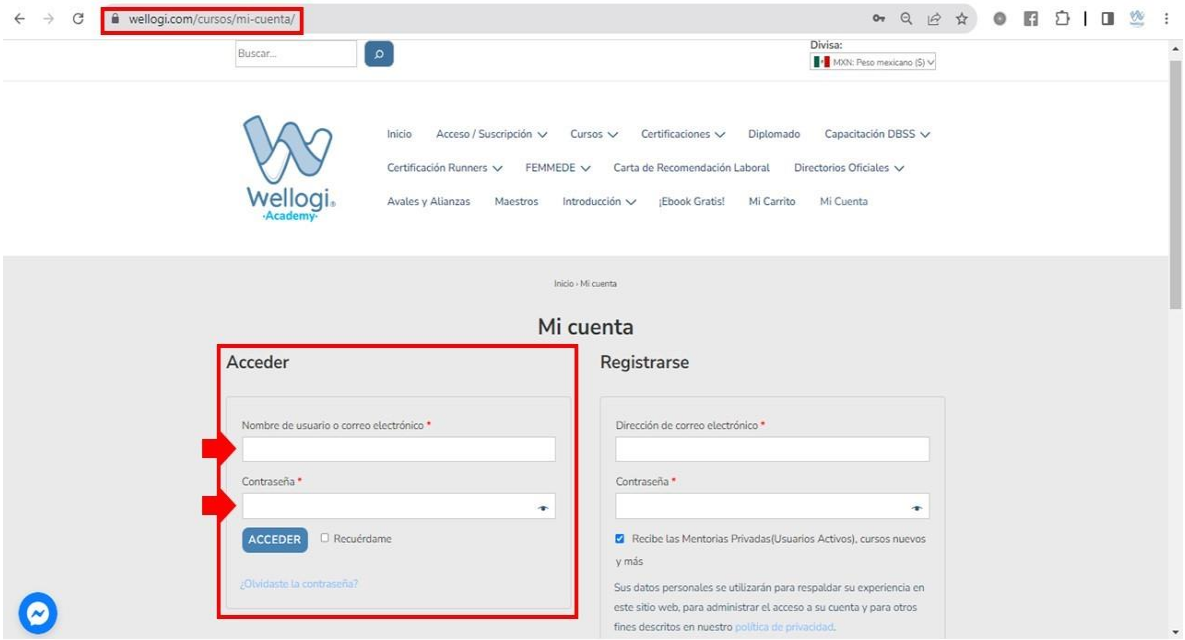


Y en el caso de la anualidad, tendrás una gran variedad de métodos de pago. Tarjetas de crédito y/o debito (tanto *Visa, MasterCard y American Express*) con la pasarela de pagos *Stripe.* Tarjetas de crédito y/o debito guardadas en tu cuenta de *MercadoPago.* Tarjetas de crédito y/o debito usando *MercadoPago* solo como pasarela de pagos. Hasta 12 cuotas mensuales con crédito propio de *MercadoPago.* 3, 6, 9 y 12 Meses Sin Intereses (MSI) con tarjetas de crédito de bancos mexicanos (usando la pasarela de pagos *Conketa*). Depósitos en efectivo (con *OXXO, Pay, 7 Eleven, Circle K, Extra, Soriana, Calimax, BBVA, Citibanamex y Santander*, usando *MercadoPago).* Tarjetas de crédito y/o debito guardadas en tu cuenta de *Clip.* Pagos en efectivo (con *7-Eleven, Kiosko, Farmapronto* y *tiendas de conveniencia* con *Clip*). Fondos y tarjeta de crédito y/o debito guardadas en *PayPal.* Usando *PayPal* solo como pasarela de pagos. Y transferencia interbancaria (SPEI) usando *Conekta.*



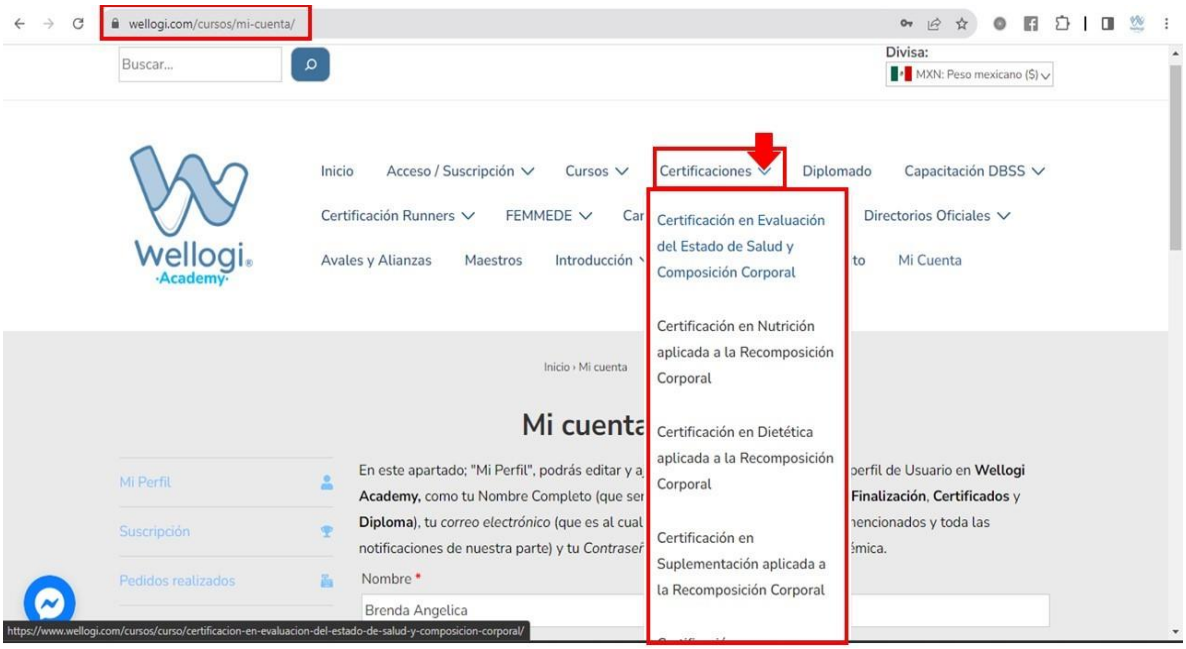
Entra a tu Perfil de Usuario.

En la página www.wellogi.com/cursos que es “Wellogi Academy”, entra al apartado “Mi Cuenta” donde accederás a tu Perfil de Usuario con los datos (email y contraseña) que se te pidieron en pasos anteriores.



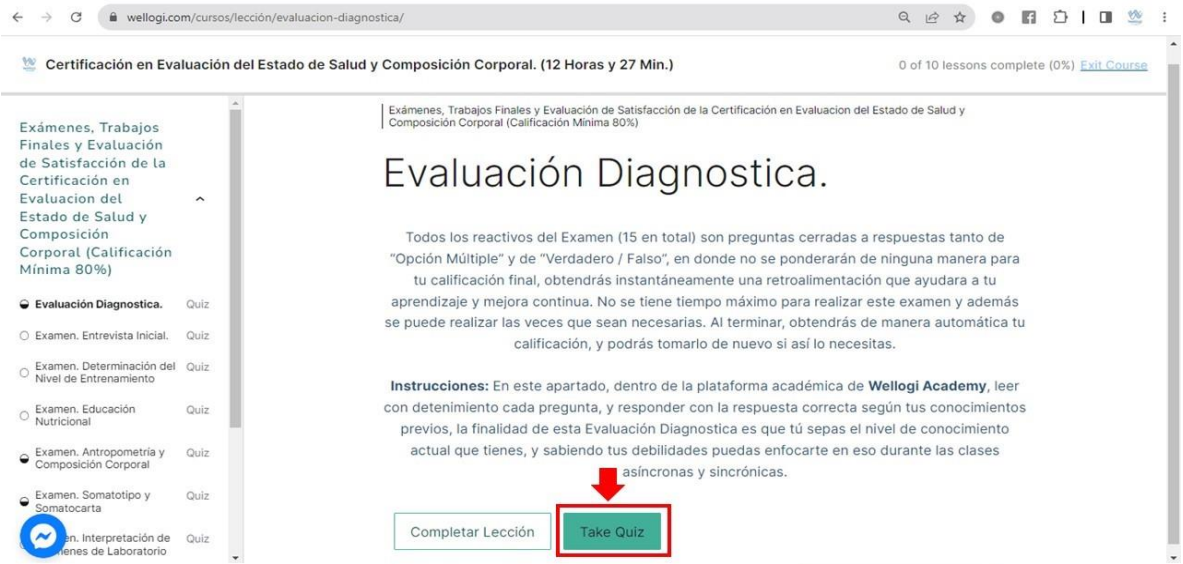
Completa la Evaluación Diagnostica inicial (Examen).

Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, lo primero que debes de hacer es completar la Evaluación Diagnostica inicial que es un examen de 15 reactivos con preguntas de “Opción Múltiple” y “Verdadero / Falso” para que puedas saber el nivel previo con el que inicias cada una de las Certificaciones. Esto no tienen ninguna ponderación en tu calificación final.



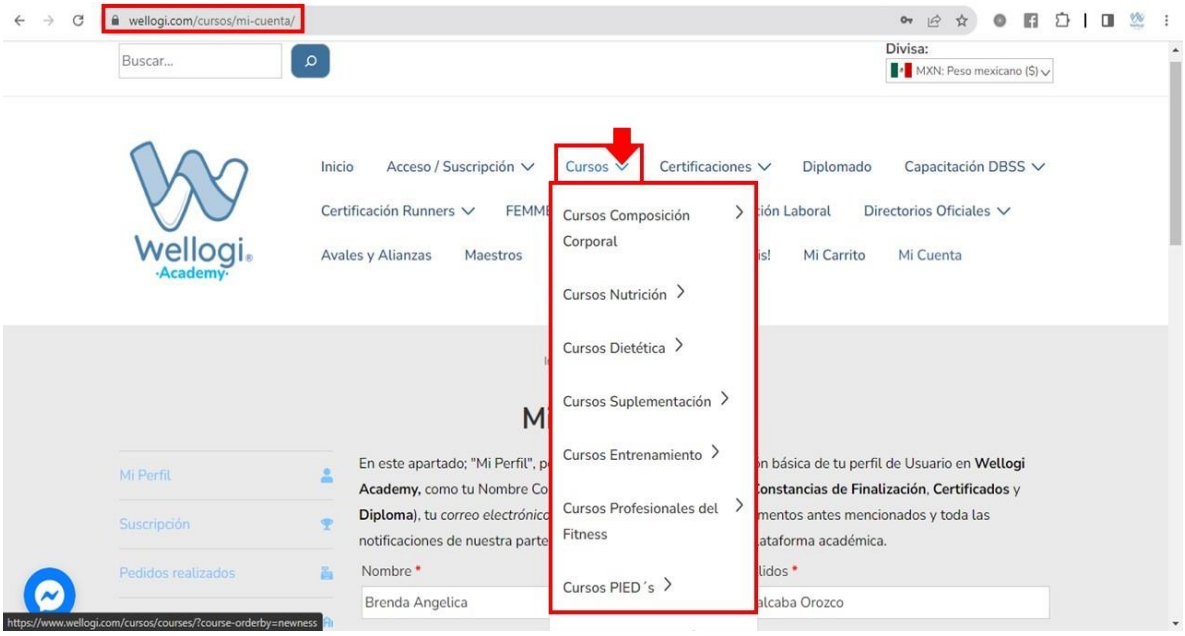
Scrollea hacia abajo hasta que mires las diferentes lecciones, y encuentres la de "Evaluación Diagnostica". En el camino leerás los detalles de dicha Certificación.

Lee con detenimiento las instrucciones y da clic en el botón "Take Quiz" lo cual iniciara el Examen Diagnóstico inicial.

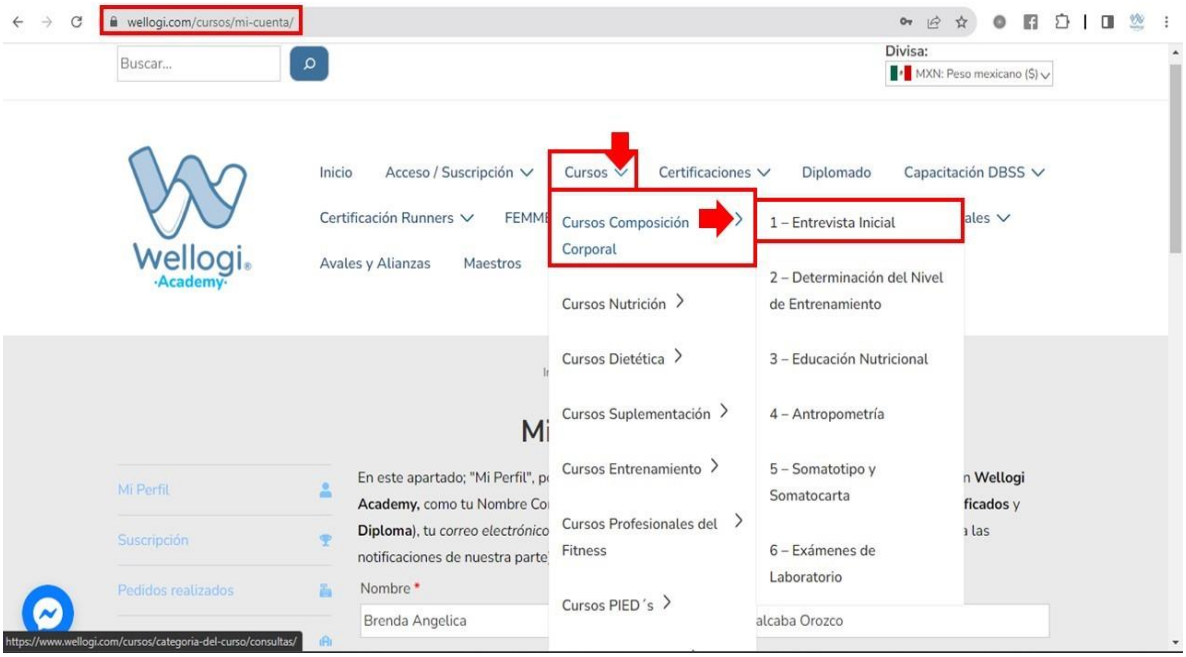


Estudia las Video Clases Pre Grabadas.

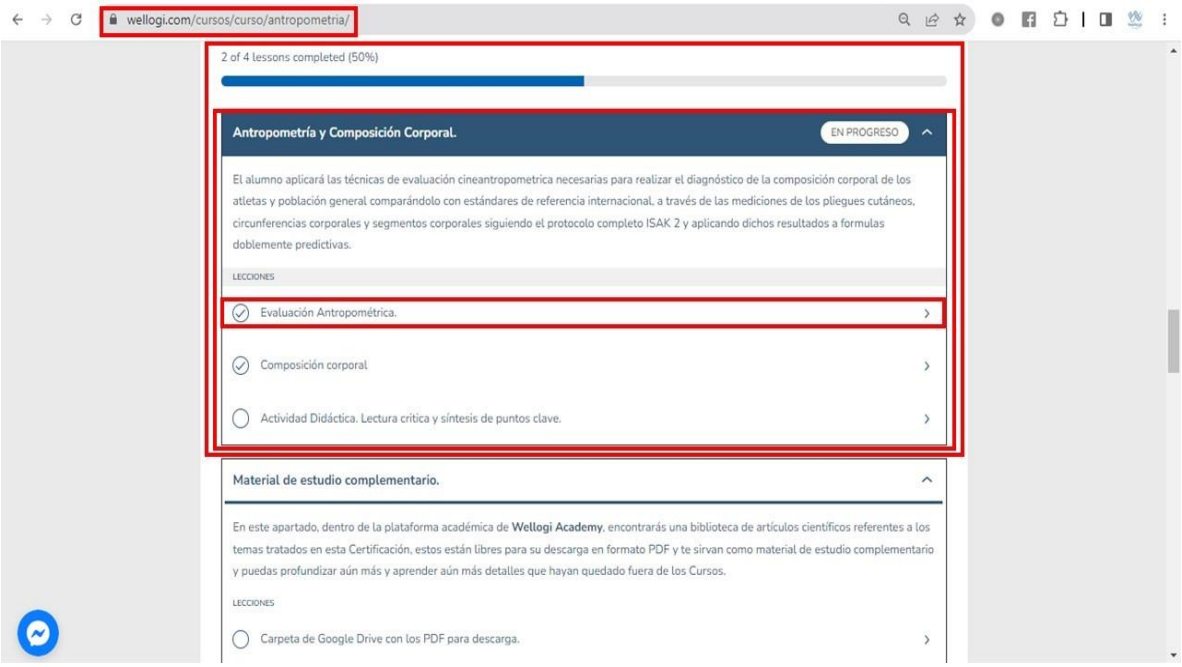
Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, da clic en el apartado "Cursos" lo que desplegara un submenú con los Cursos/Clases de las diversas Certificaciones.



Selecciona la opción de “Cursos” que te desplegara otro submenú con los Cursos/Clases de dicha Certificación. Tómalas en el orden que sugerimos, el cual, esta numerado.



Una vez dentro, scrollea hacia abajo hasta que encuentres las diferentes lecciones de ese apartado. En el camino leerás los detalles de ese Curso en específico.



Una vez dentro, podrás visualizar y estudiar las video clases pre grabadas las veces que consideres necesarias. Da clic en el botón de “Play” en el reproductor de video.

Puedes ajustar el volumen en el icono de la bocina, y agrandar la pantalla en el icono del cuadrado expandido, ambos, en la esquina inferior derecha del reproductore de video.

Al terminar la clase, debes dar clic en el botón “Completar lección” para poder avanzar a la siguiente lección en el orden correcto según el Curso.

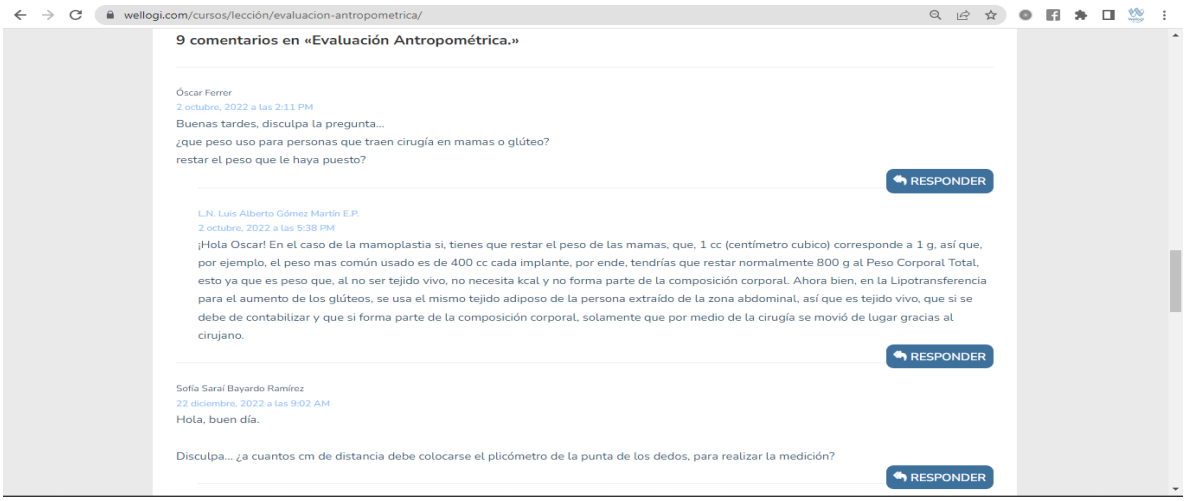
Sigue este mismo proceso hasta que termines todas las lecciones de cada uno de los Cursos de la Certificación, recuerda que es un modelo educativo asíncrono, lo que significa que no tienes límite de tiempo para estudiar, ni tampoco un horario fijo para hacerlo.

Descarga las Diapositivas y los E-books en formato PFD.

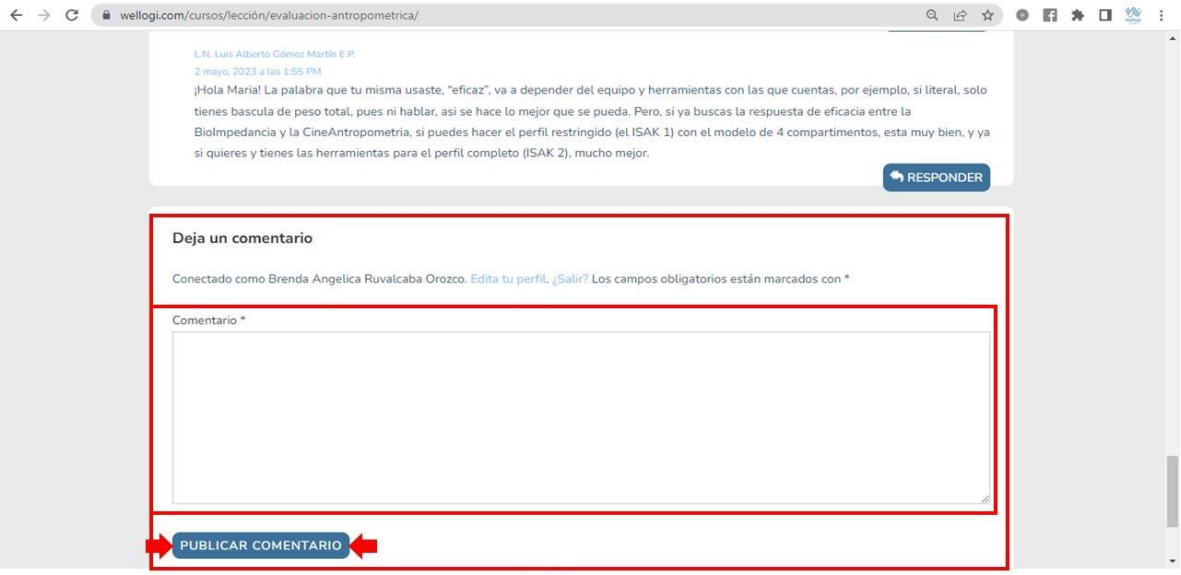
Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, y dentro del Curso en específico que te interesa, miraras con solo scrollear hacia abajo un poco, el apartado “Course Media”, en donde miraras links de descarga de las Diapositivas usadas en dicho curso en formato PDF para su descarga, al igual que el E-book en PDF y demás archivos y documentos que ponga el profesor a tu disposición para descarga como material de estudio complementario.

Participa en el foro con tus preguntas escritas.

Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, y dentro del Curso en específico que te interesa, miraras con scrolleando hacia abajo, el apartado del Foro, donde los demás alumnos han escrito sus preguntas de esa lección y el profesor les ha dado respuesta por escrito. Tu tambien puedes responder en la misma linea de preguntas de alguien más.

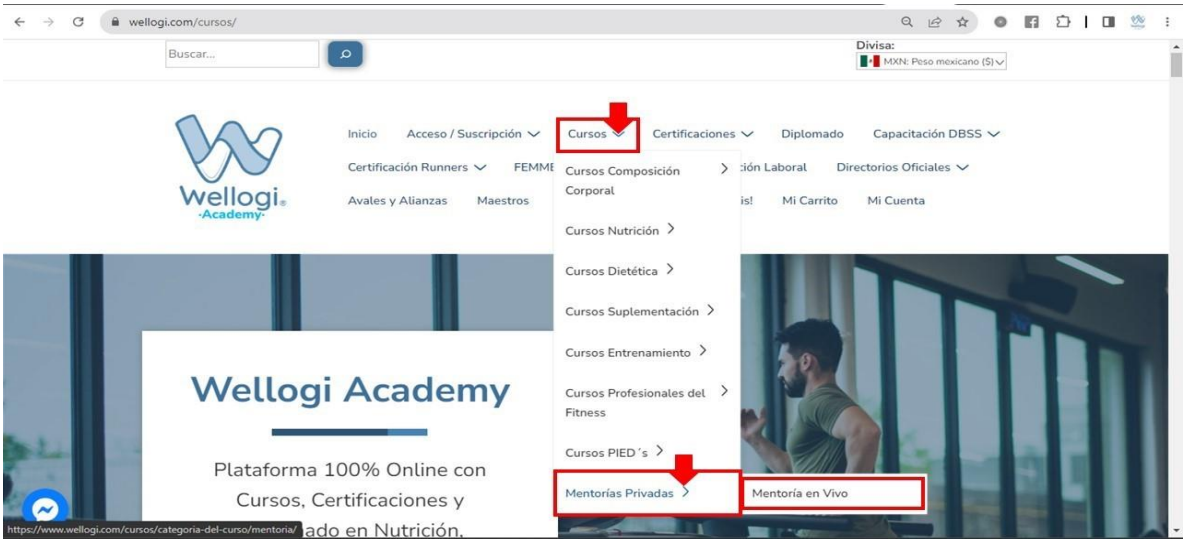


Si sigues scrolleando hasta abajo, miraras el apartado donde puedes hacer una pregunta nueva por escrito, de dicha lección, y el profesor te podrá contestar.

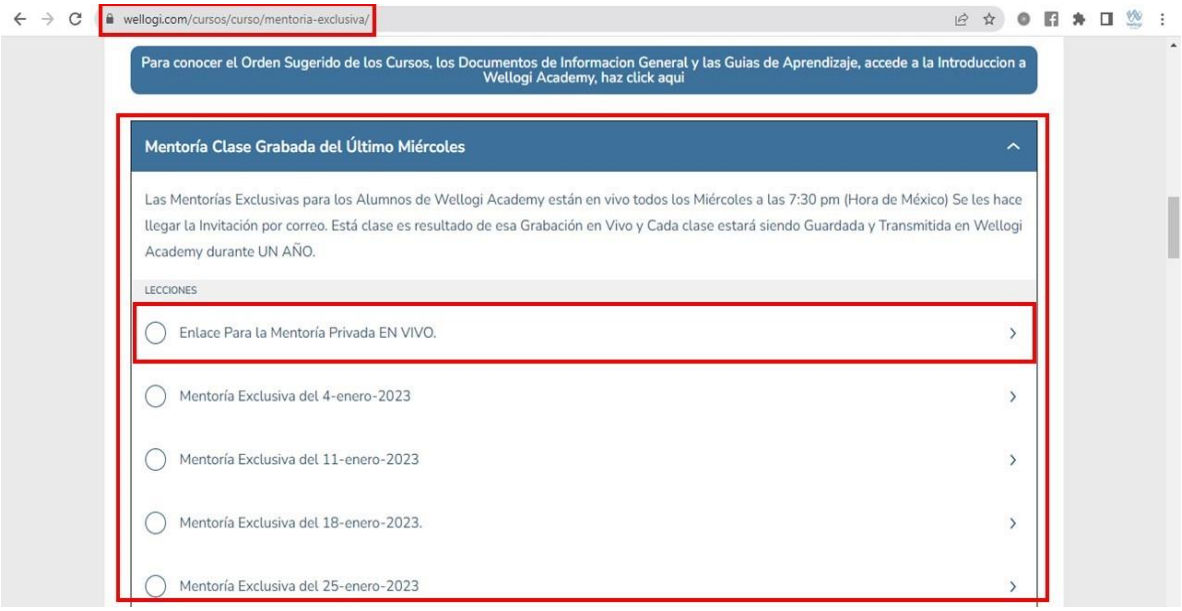


Asiste a las Mentorías Privadas en vivo y grabadas.

Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, seleccionaras la opción del menú superior "Cursos" que te desplegara un submenú, en donde la última opción, es la de "Mentorías Privadas", que a su vez tiene otro submenú "Mentoria en Vivo".



Una vez dando clic ahí, scrolleando hacia abajo, en el camino leerás los detalles de las Mentorías Privadas, te encontraras el apartado con todas las lecciones grabadas, nombradas por su fecha, y hasta arriba, la lección específica para la lección en vivo.

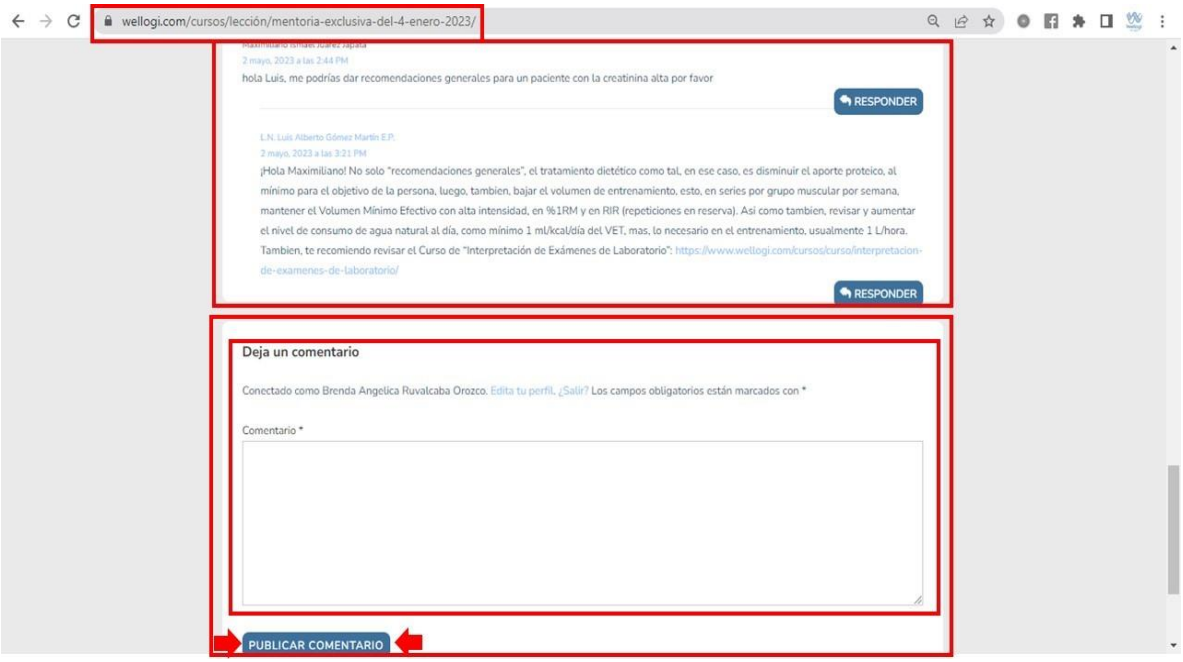


En el caso de las Mentorías Privadas en vivo, darás clic en el botón “Entrar a la Mentoría”, esto te redireccionara a la App/Software de *Zoom* (líder en video conferencias), esto, solamente cuando el profesor este en clase, todos los miércoles, a las 7:30 pm centro de Mexico, fuera de ese horario, no entraras a ninguna sesión, ya que no hay ninguna clase activa.

En el caso de las Mentorías Privadas ya grabadas, seleccionaras la de la fecha que te interese tomar.

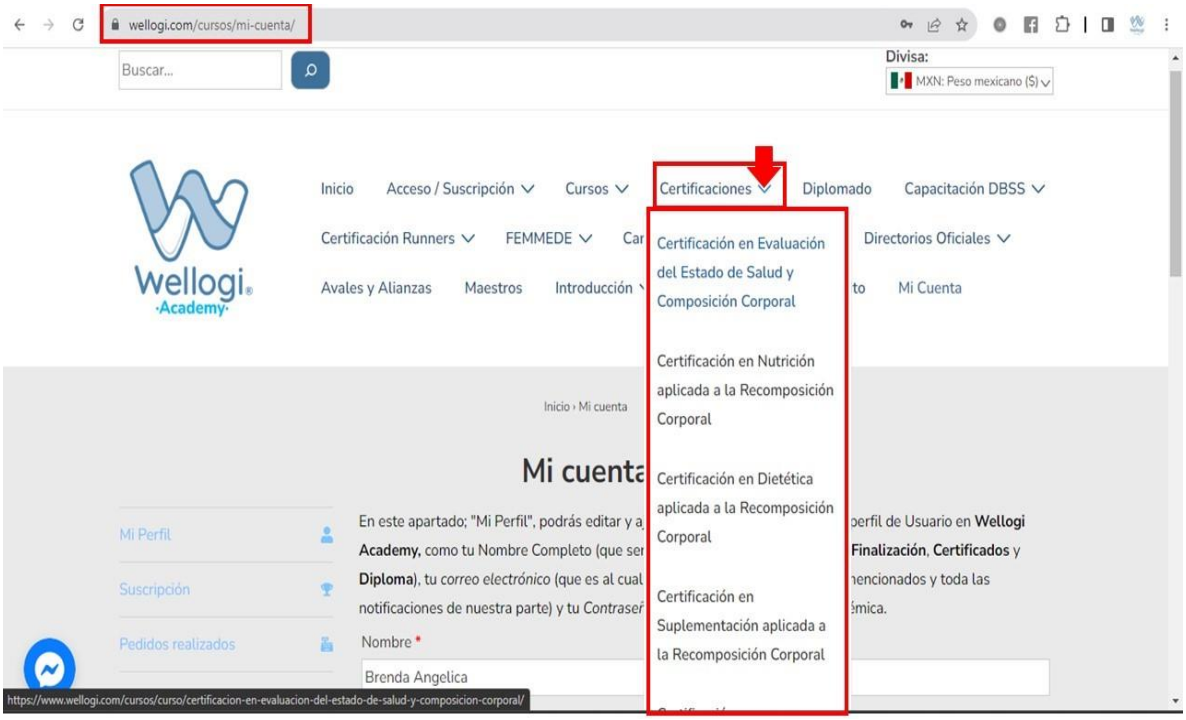
Ya dentro, podrás visualizar un reproductor de video con la Mentoria Privada ya grabada, donde podrás estudiarla dando clic en el botón de “Play”, asi como ajustar el volumen en el icono de la Bocina y ampliar la pantalla en el icono del recuadro ampliado.

Scrolleando hacia abajo, encontraras el apartado del Foro para preguntas escritas de esa mentoria, en donde puedes escribir tu pregunta de algún tema que se haya tocado en dicha mentoria y donde el profesor te responderá por escrito, incluso tambien participar en las preguntas de otros alumnos. Recuerda que, debes de escribir en el foro, tu resumen de los 3 puntos más importantes tocados en la Mentoria Privada, a manera de síntesis de tu aprendizaje, y al final dar clic en el botón “Completar lección”.

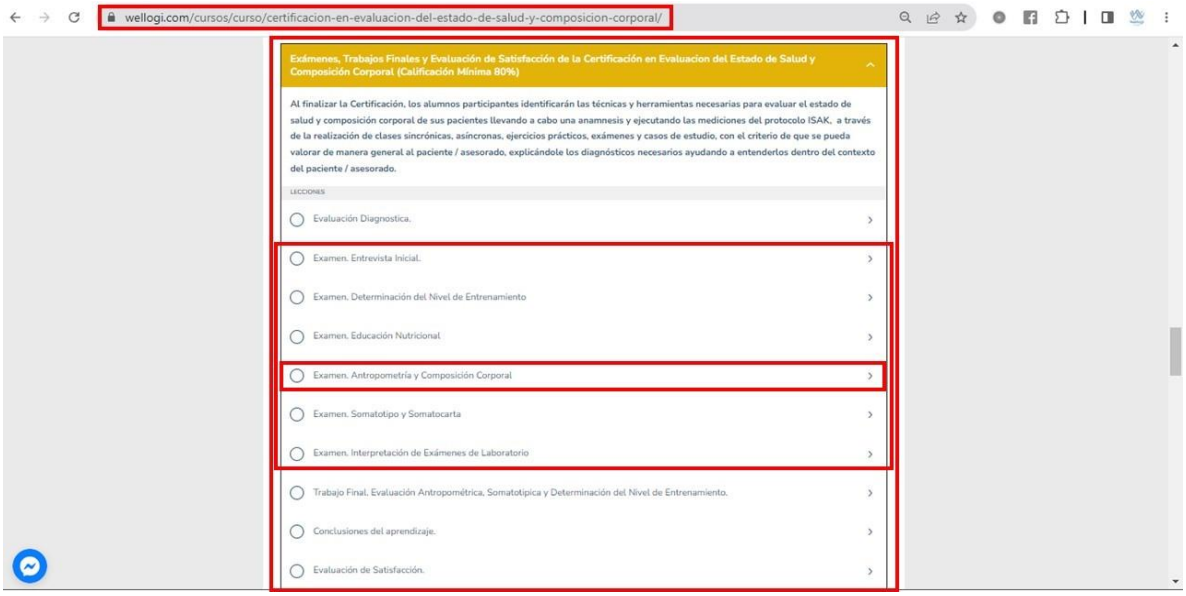


Realiza las Evaluaciones Formativas parciales (Exámenes).

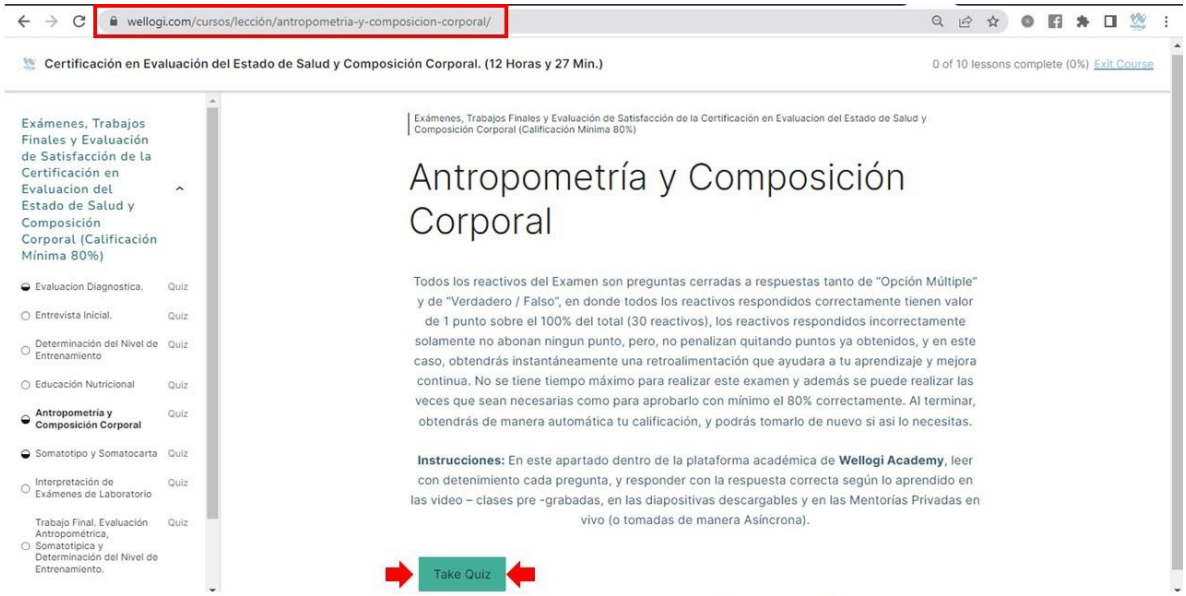
Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, entra en el apartado "Certificaciones" que te desplegara las posibles opciones en un submenú, donde darás clic en la que te interese realizar los exámenes.



Una vez dentro, scrollea hacia abajo lo suficiente como para ver las lecciones de esa Certificación, donde encontraras el nombre de cada Curso que conforma la Certificación, que estos son los Exámenes, con diversa cantidad de reactivos en cada uno, con preguntas de “Opción Múltiple” y “Verdadero / Falso”, sin límite de tiempo para realizarlos ni límite de intentos. Al ser Evaluaciones formativas parciales, su finalidad es evaluar tu aprendizaje en cada Curso, y aprobaras cada examen con mínimo 80% de calificación aprobatoria.

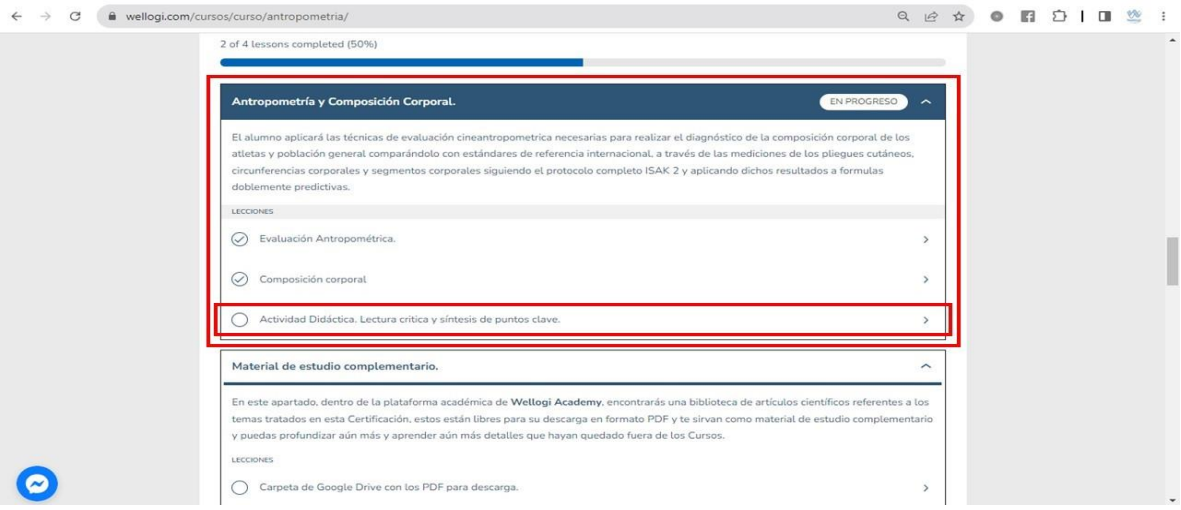


Lee con detenimiento las instrucciones y da clic en el botón “Take Quiz” lo cual iniciara el Examen que hayas elegido.

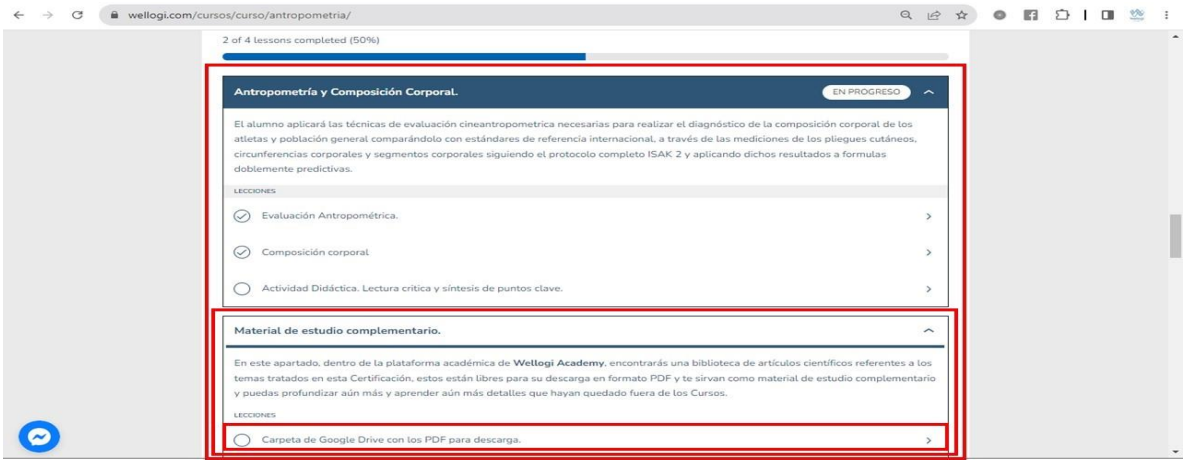


Repite el proceso con cada Curso dentro de la Certificación.

Realiza las Actividades Didácticas.
Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, seleccionaras la opción del menú superior “Cursos”, lo que desplegara un submenú con los Cursos/Clases de las diversas Certificaciones. Una vez dentro, scrollea hacia abajo lo suficiente como para ver las lecciones de ese Curso especifico. En algunos Cursos puntuales (uno por cada Certificación) encontraras una Actividad Didáctica, donde debes dar clic.

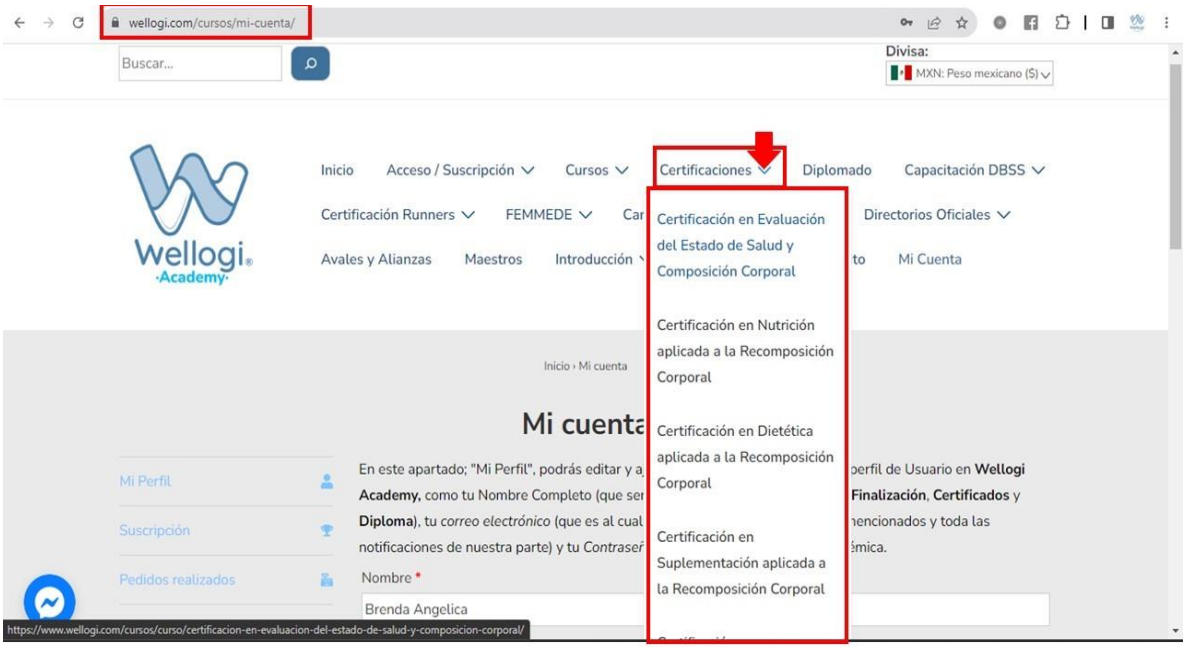


Descarga el Material de Estudio Complementario.
Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, seleccionaras la opción del menú superior “Cursos”, lo que desplegara un submenú con los Cursos/Clases de las diversas Certificaciones. Una vez dentro, scrollea hacia abajo lo suficiente como para ver las lecciones de ese Curso especifico y encontraras una lección llamada “Carpeta de Google Drive con los PDF para descarga”, donde debes dar clic.

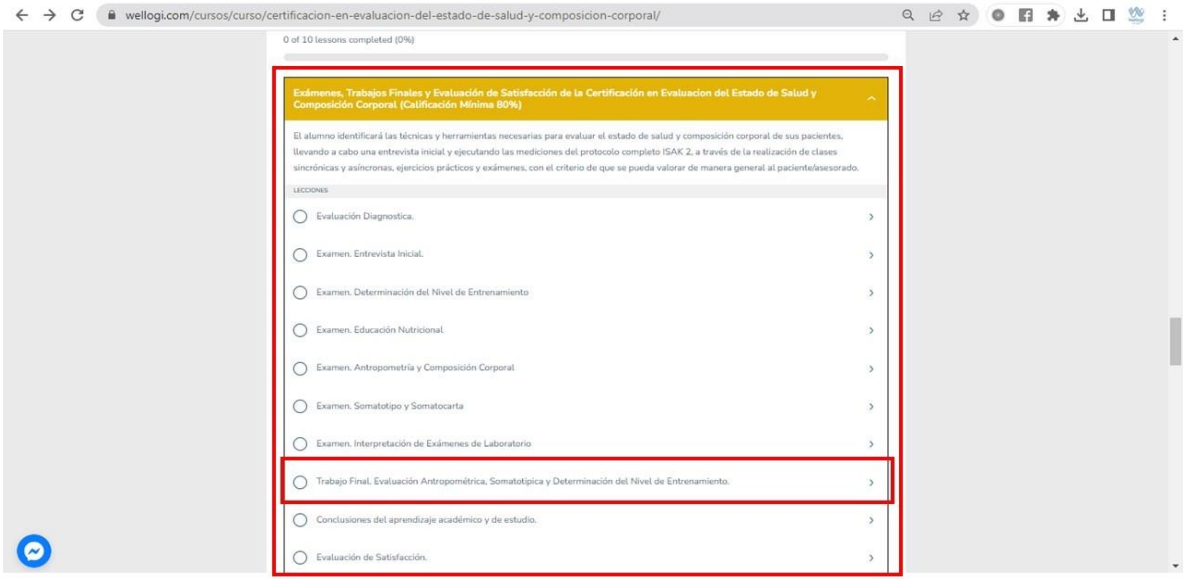


Realiza las Evaluaciones Sumativas finales (Trabajo Final y Conclusión de Aprendizaje Académico y de Estudio).

Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, entra en el apartado "Certificaciones" que te desplegara las posibles opciones en un submenú, donde darás clic en la que te interese subir tus Trabajos Finales.

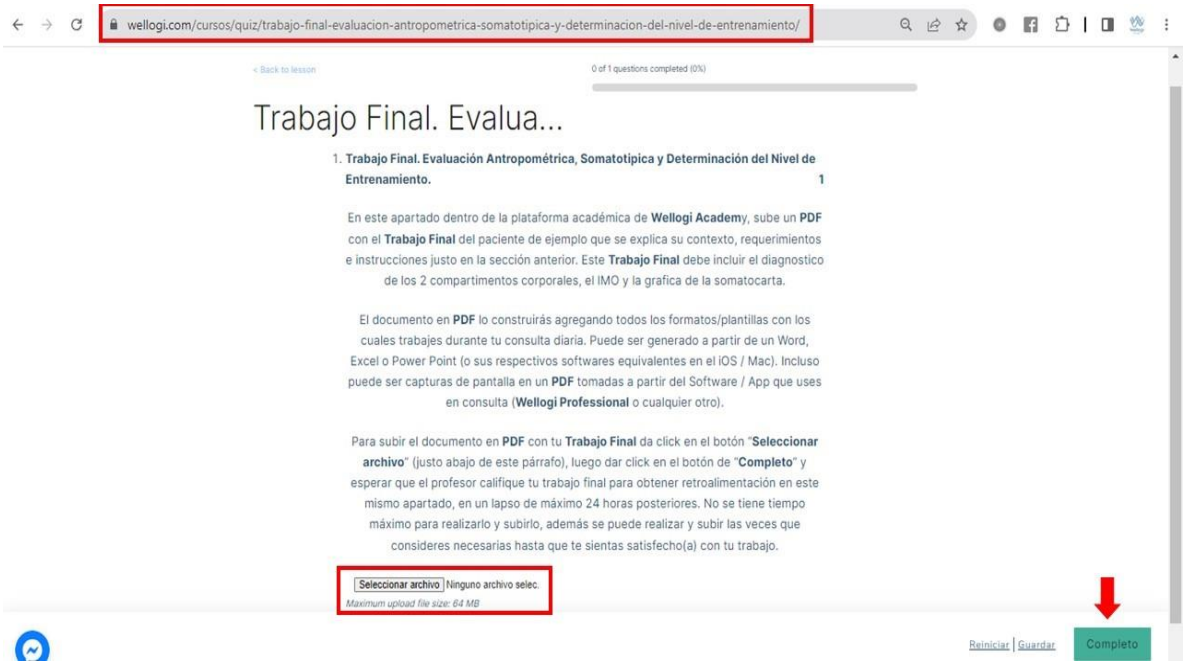


Una vez dentro, scrollea hacia abajo lo suficiente como para ver las lecciones de esa Certificación, donde encontraras el nombre del Trabajo Final en específico del que se hable.

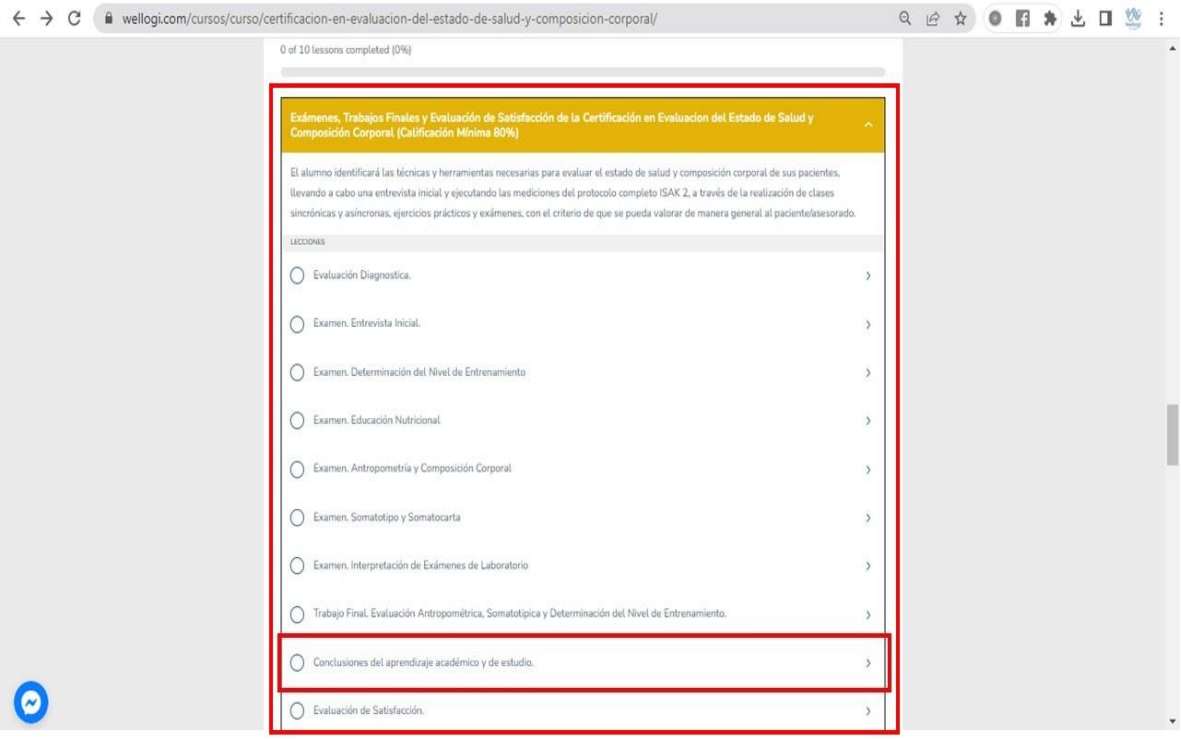


Lee con detenimiento los datos y el contexto del paciente, scrollea hacia abajo y da clic en el botón “Take Quiz” lo cual te redireccionara al apartado para que subas en formato PDF (máximo 64 MB) tu Trabajo Final que se te haya pedido.

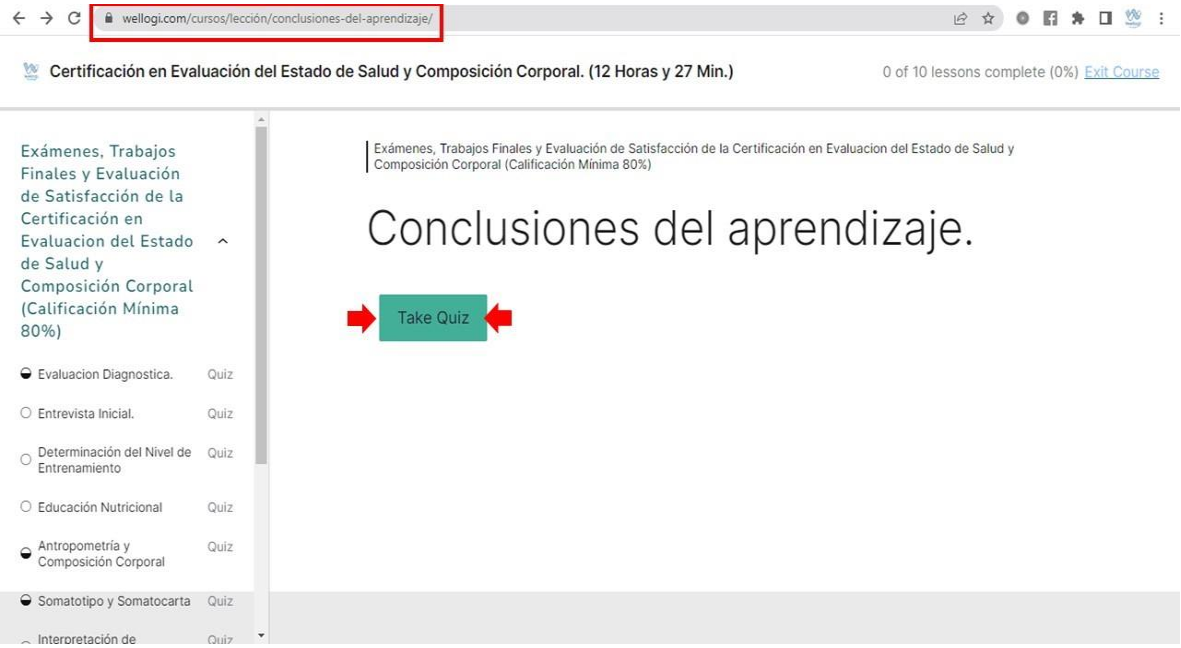
Sube un archivo en formato PDF que contenga tu Trabajo final al dar clic en “Seleccionar archivo”, y luego en el botón “Completo”.



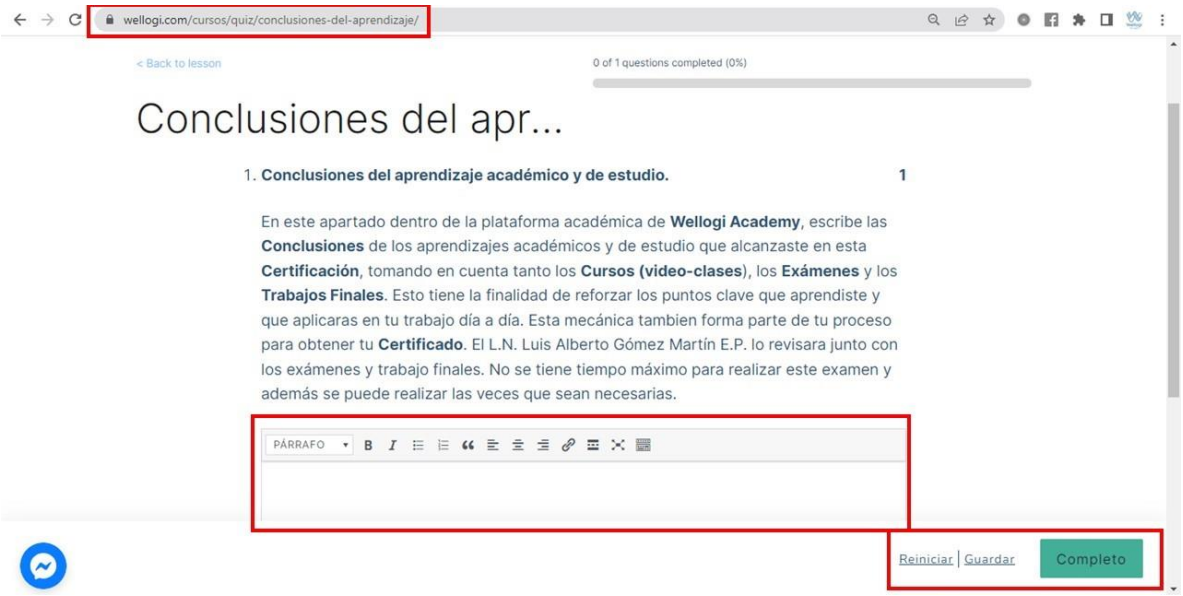
Mismo procedimiento en el caso de las “Conclusiones de Aprendizaje Académico y de Estudio” que tambien forman parte de la Evaluación sumativa final.



Da clic en el botón “Take Quiz” para iniciar el último apartado de tu Evaluación sumativa final.

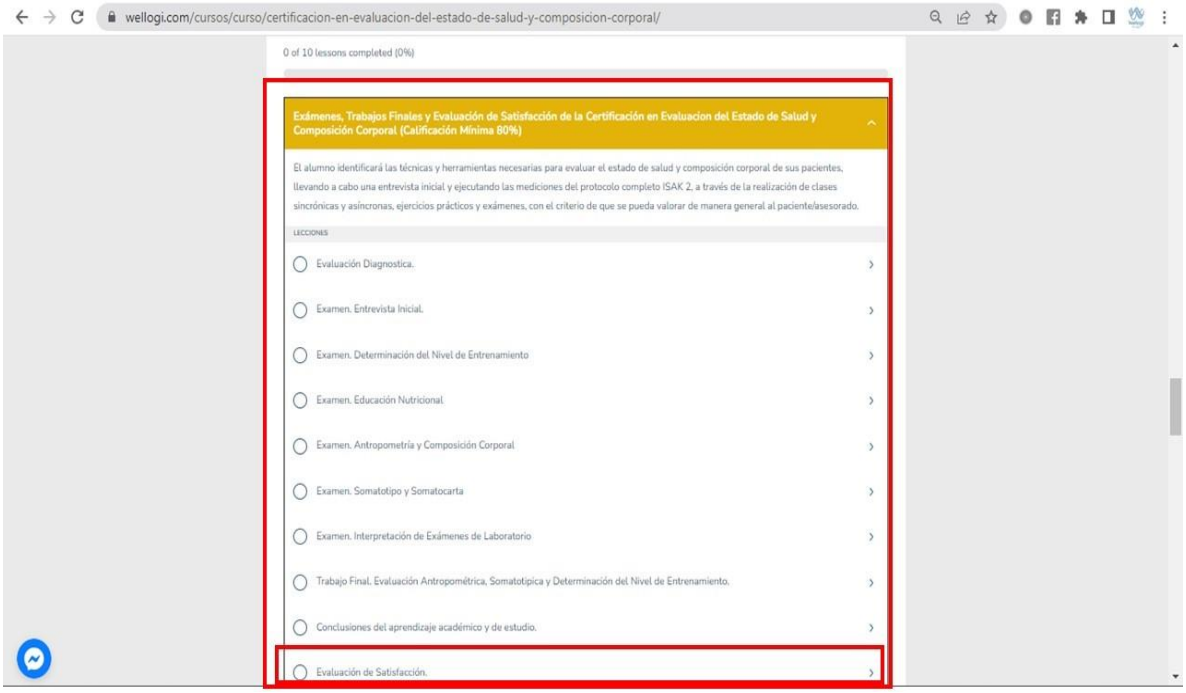


Lee con detenimiento las instrucciones y responde de manera abierta lo más amplio y detallado que puedas. No tienes límite de tiempo para realizarlos ni límite de intentos para contestarlo.



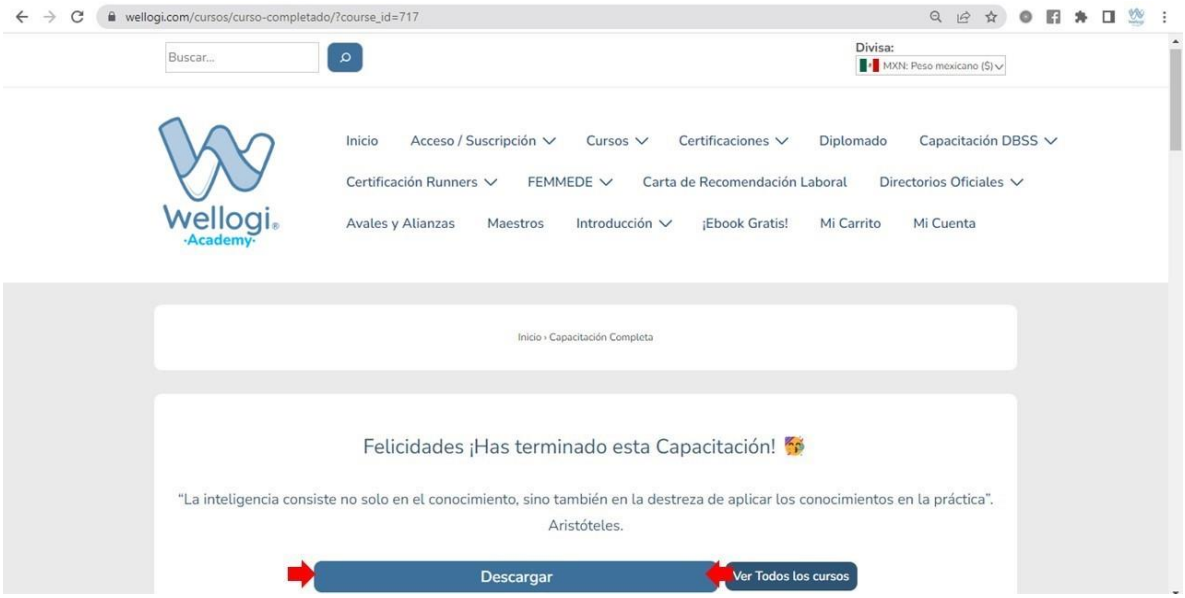
Contesta la Evaluación de Satisfacción.

Mismo procedimiento en el caso de las “Evaluación de Satisfacción” que tambien forman parte de la Evaluación sumativa final.

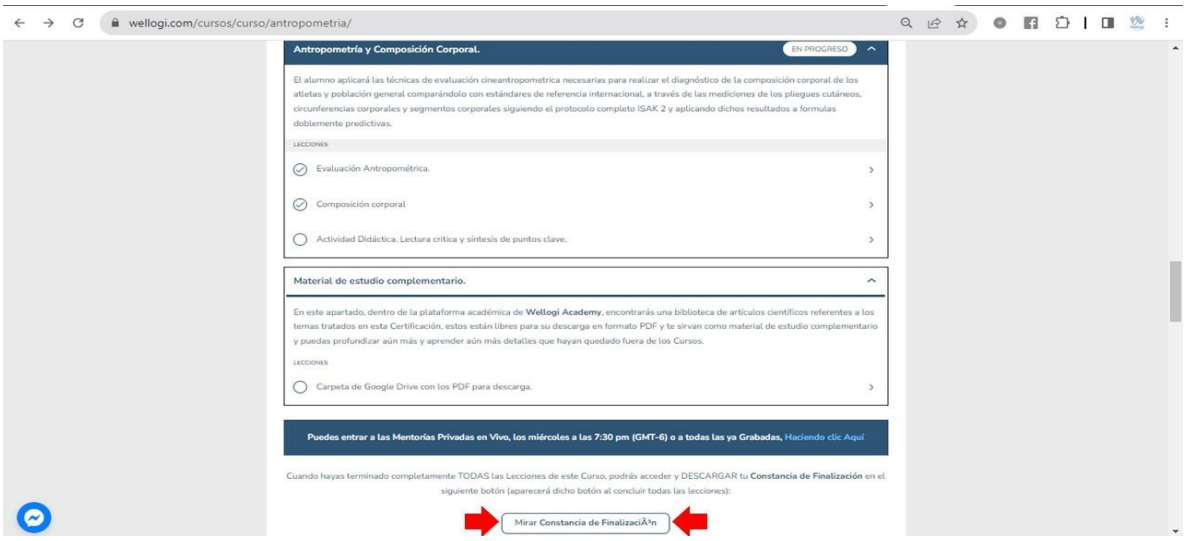


Lee con detenimiento las instrucciones y da clic en el botón “Take Quiz” lo cual te redireccionara a la encuesta de satisfacción, de 15 reactivos diferentes, 14 de “Opción Múltiple” y 1 de “Respuesta Abierta”, en donde te pedimos tu total sinceridad y honestidad para siempre poder mejorar el proyecto y la empresa.

Mira y Descarga tus Constancias de Finalización de cada Curso.
Justo cuando termines todas las lecciones de un Curso en específico, aparecerá una pantalla en donde podrás descargar tu Constancia de Finalización.

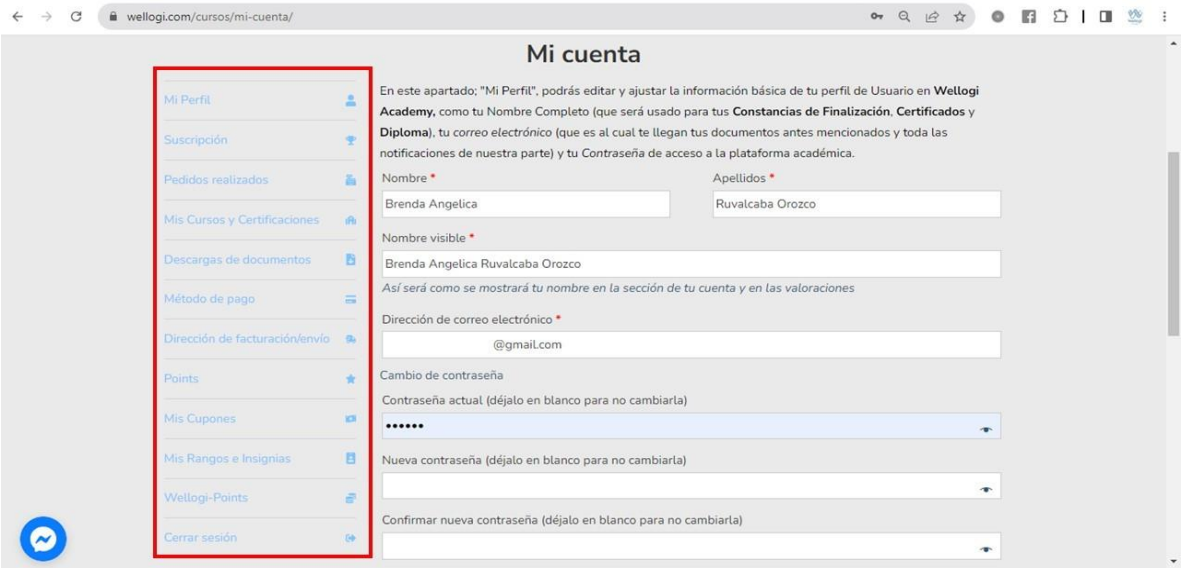


Tambien aparecerá un botón de “Mirar Constancia de Finalización” en cada Curso que ya hayas terminado.



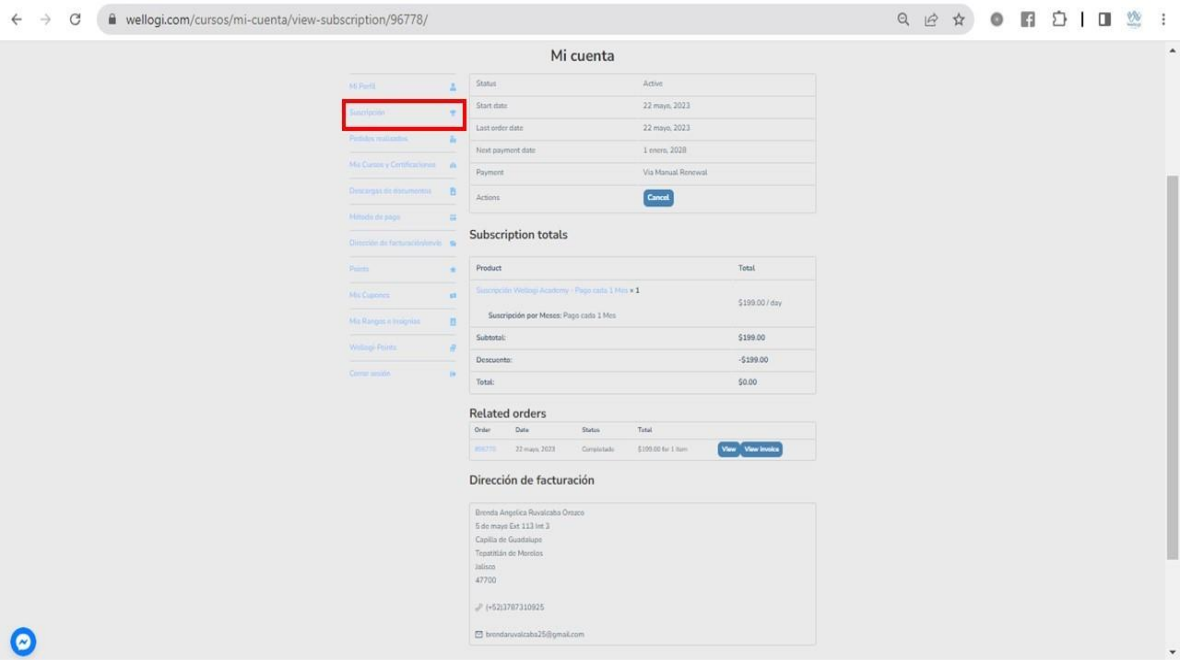
Mira y Descarga tu Certificado de cada Certificación.
Mismo caso cuando termines todos los Cursos, los Exámenes, Trabajo Final, Conclusiones de aprendizaje y Evaluación Diagnostica de cada Certificación, aparecerá la misma pantalla justo al terminar todos los requisitos y tambien aparecerá el botón en el apartado de cada Certificación.

Opciones en el apartado “Mi Cuenta”.
Ya habiendo iniciado sesión con tu Perfil de Usuario, esto te redireccionara al apartado “Mi Perfil”, con sus diversos subapartados.



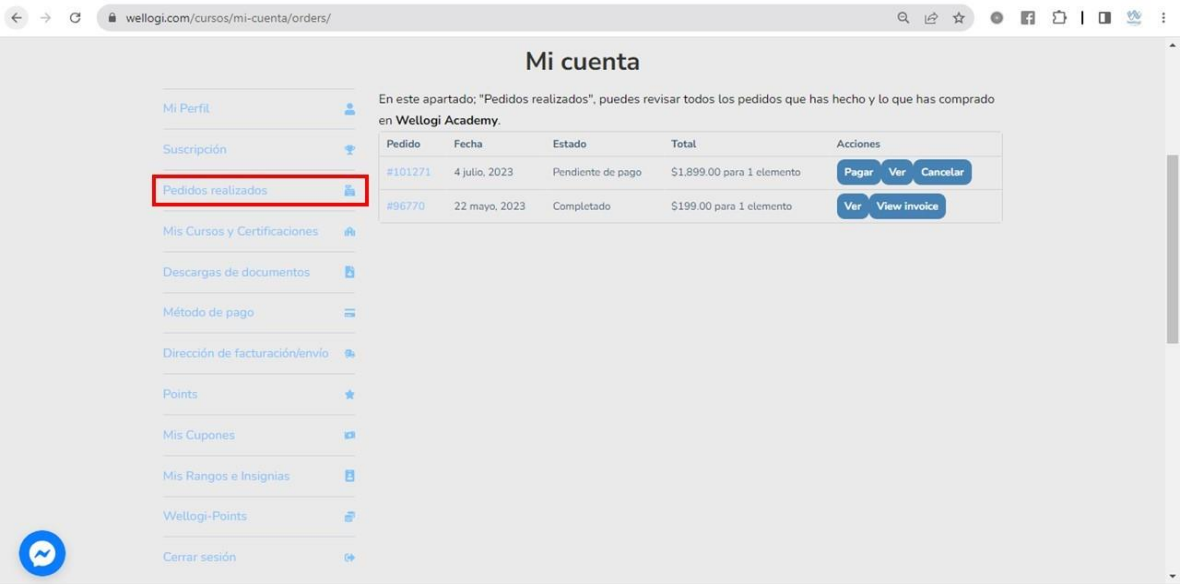
“Suscripción”.

Encontraras el estado de tu suscripción, su fecha de inicio y de termino, la fecha del próximo pago, el botón de “Cancelar”, el tipo y tiempo de tu suscripción, el histórico de pedidos y ordenes de la misma y tus datos de facturación.



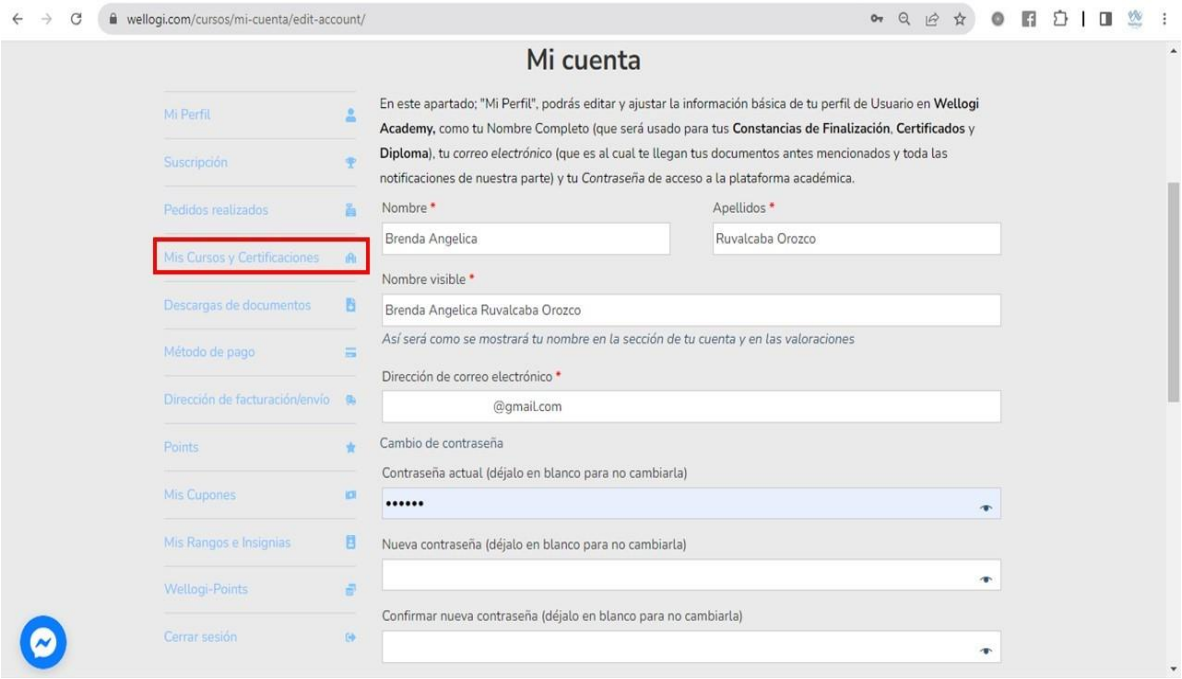
"Pedidos realizados".

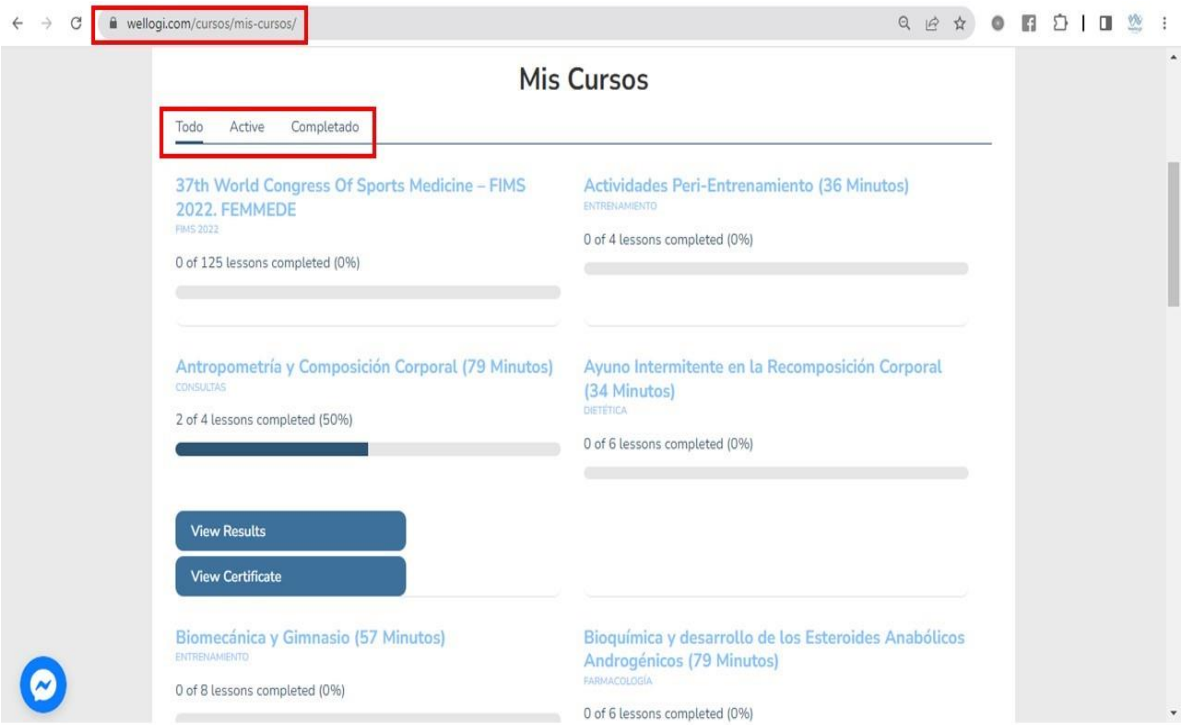
Puedes revisar todos los pedidos que has hecho y lo que has comprado en Wellogi Academy.



"Mis Cursos y Certificaciones"

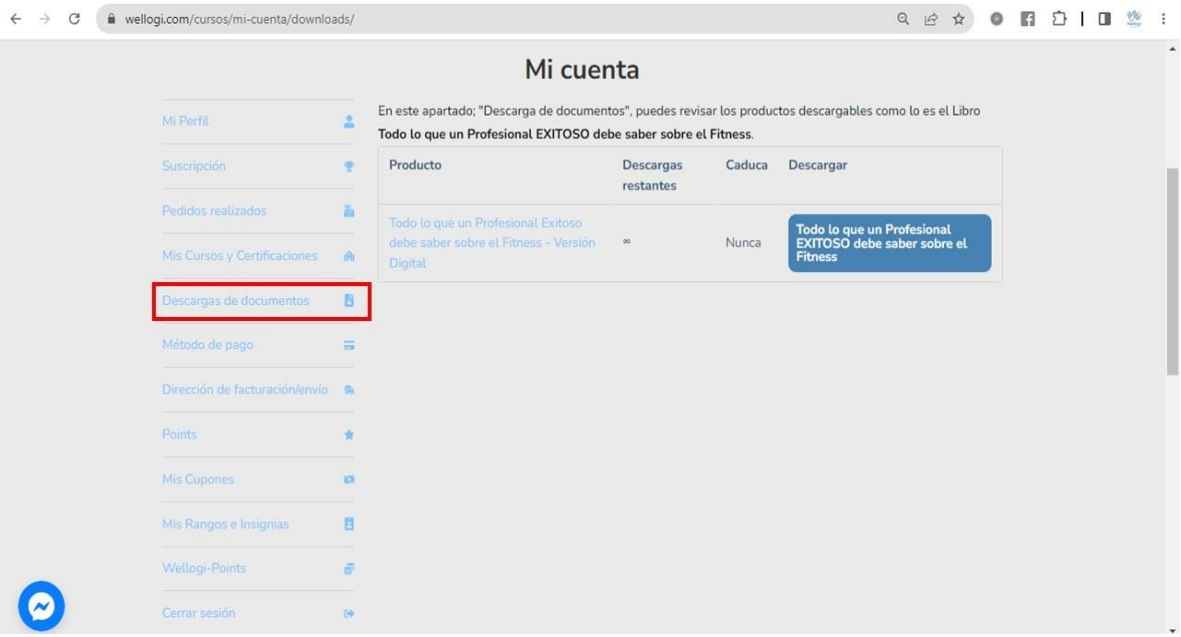
Te redireccionara a un menú con todos los Cursos, con las pestañas "Todo", "Activos" y "Completados" y los respectivos avances de cada Curso.





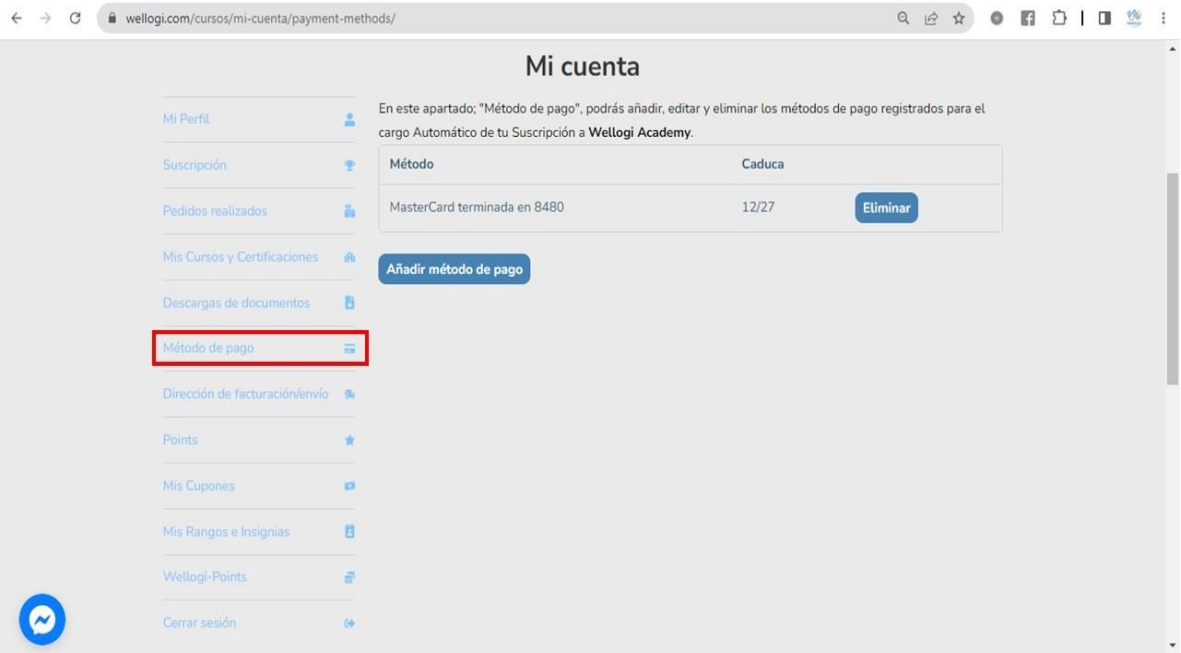
"Descarga de documentos"

Puedes revisar los productos descargables como lo es el Libro Todo lo que un Profesional EXITOSO debe saber sobre el Fitness.



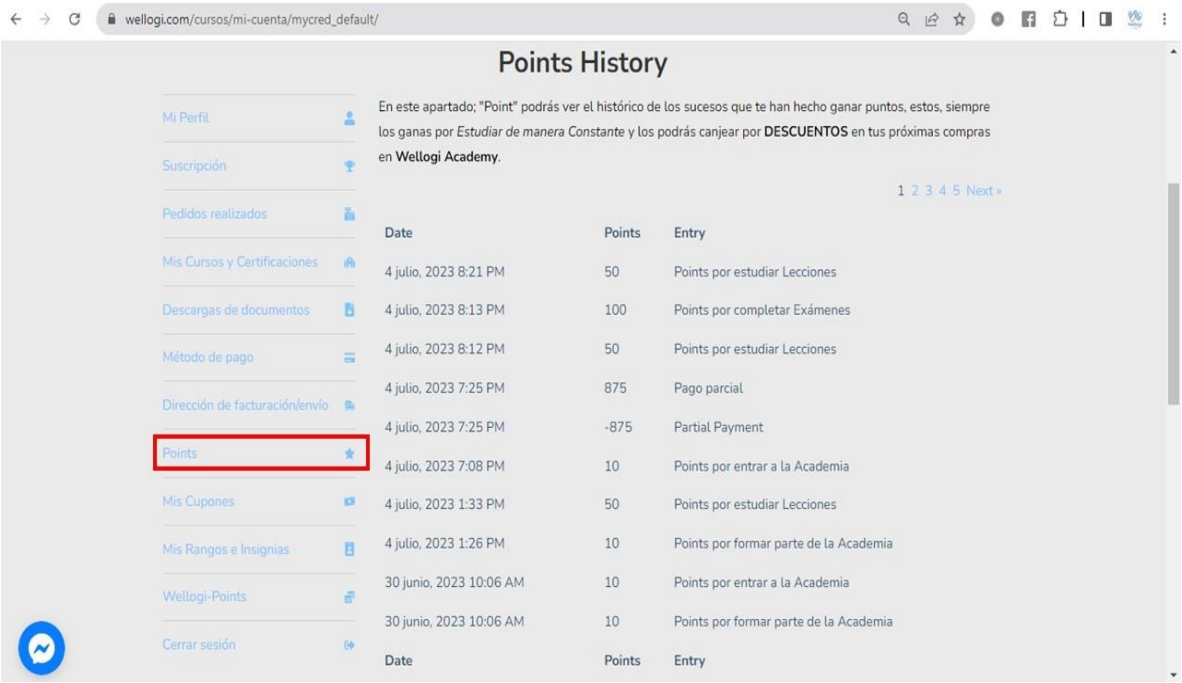
"Método de pago"

Podrás añadir, editar y eliminar los métodos de pago registrados para el cargo Automático de tu Suscripción a Wellogi Academy.



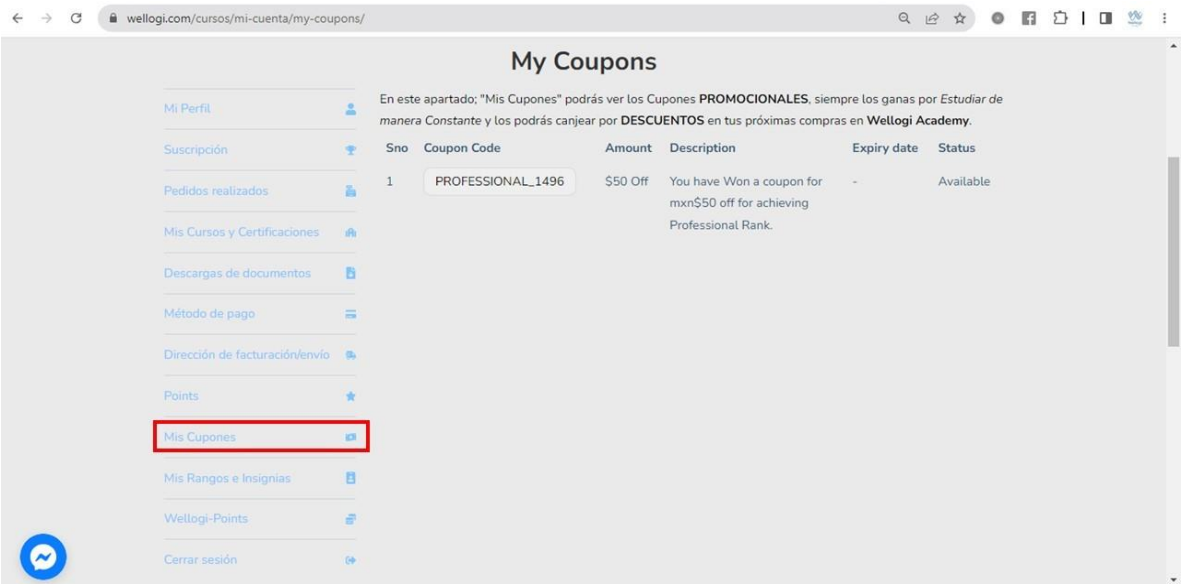
"Dirección de facturación y envío"
Podrás editar y ajustar ambas direcciones acordes a tus necesidades actuales.

"Points"
Podrás ver el histórico de los sucesos que te han hecho ganar puntos, estos, siempre los ganas por Estudiar de manera Constante y los podrás canjear por DESCUENTOS en tus próximas compras en Wellogi Academy.



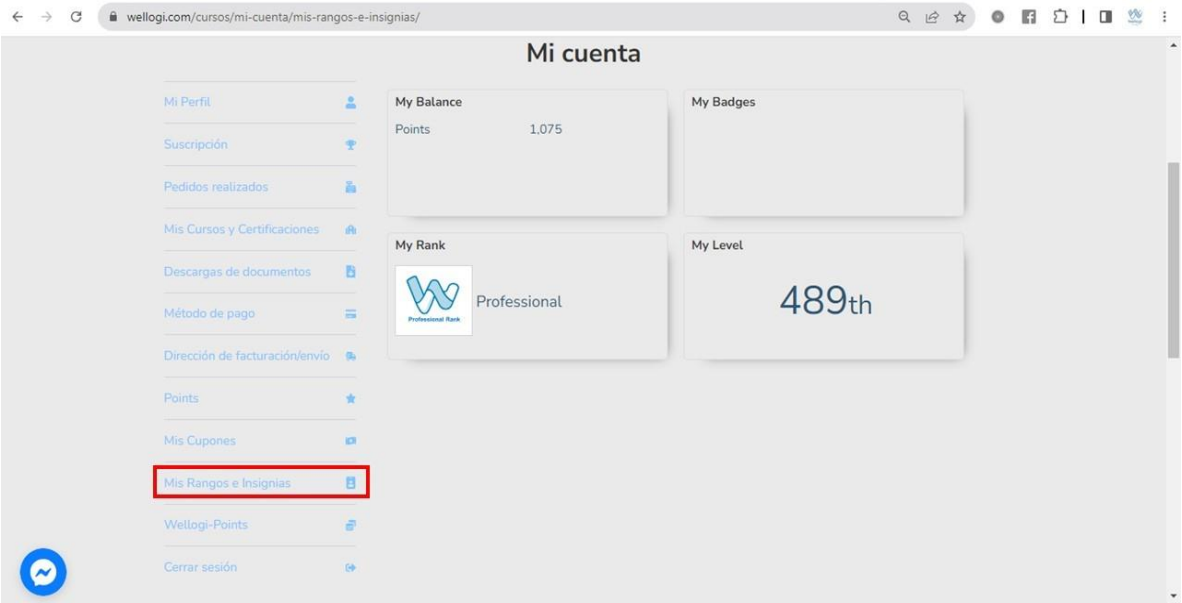
"Mis Cupones"

Podrás ver los Cupones PROMOCIONALES, siempre los ganas por Estudiar de manera Constante y los podrás canjear por DESCUENTOS en tus próximas compras en Wellogi Academy.



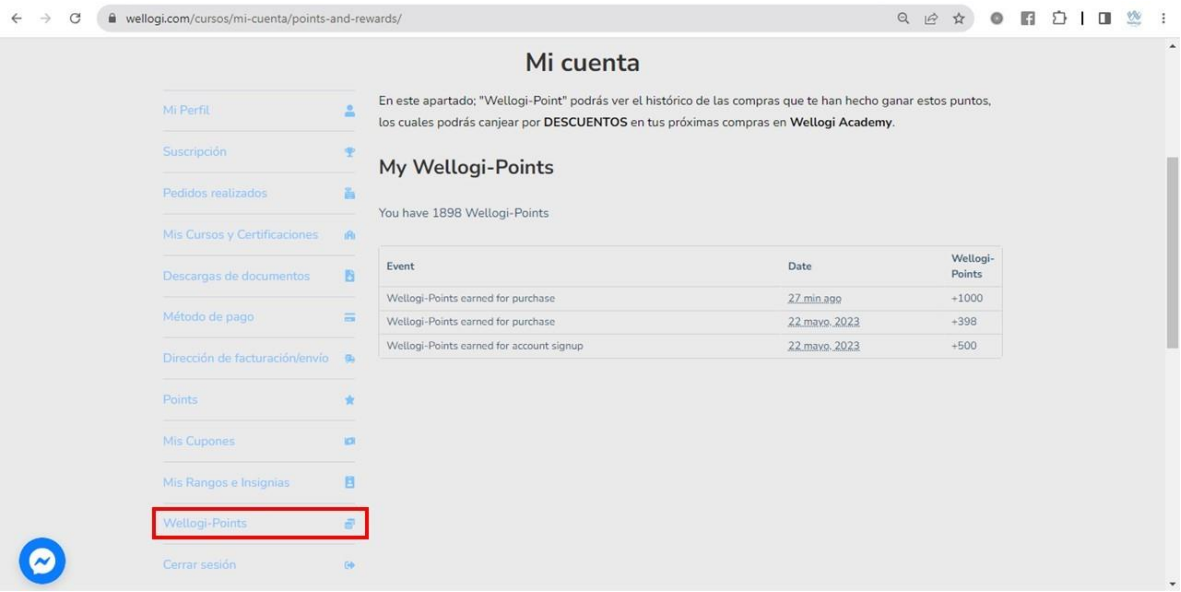
"Mis Rangos e Insignias"

Podrás ver tu Balance de Points, tus Insignias, tu Rango y tu Nivel respecto a todos los miembros de Wellogi Academy, todos datos derivados de tu disciplina en el estudio del contenido académico.



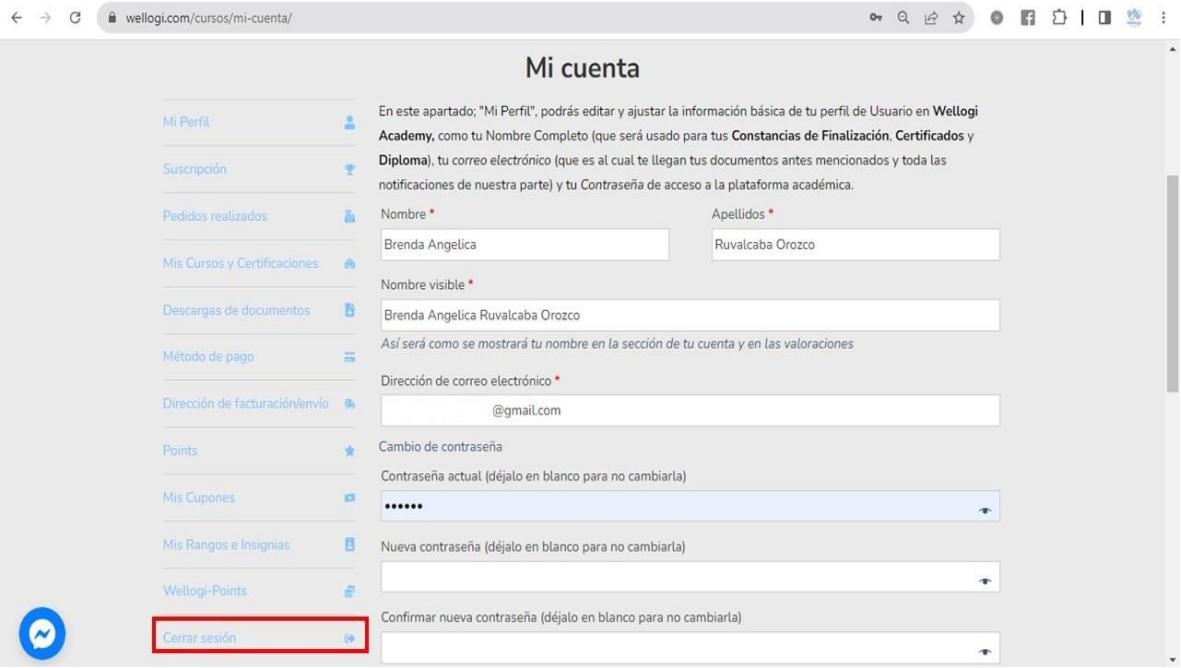
"Wellogi-Point"

Podrás ver el histórico de las compras que te han hecho ganar estos puntos, los cuales podrás canjear por DESCUENTOS en tus próximas compras en Wellogi Academy.



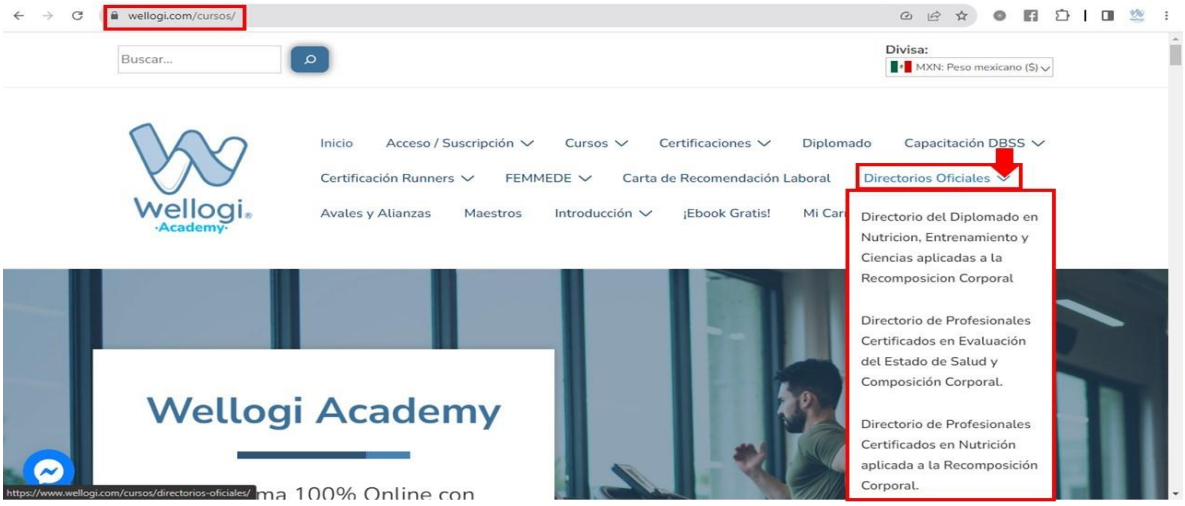
"Cerrar sesión"

Simplemente cierras tu sesión de tu Perfil de Usuario, esto, cuando ya no quieras seguir estudiando en ese momento.

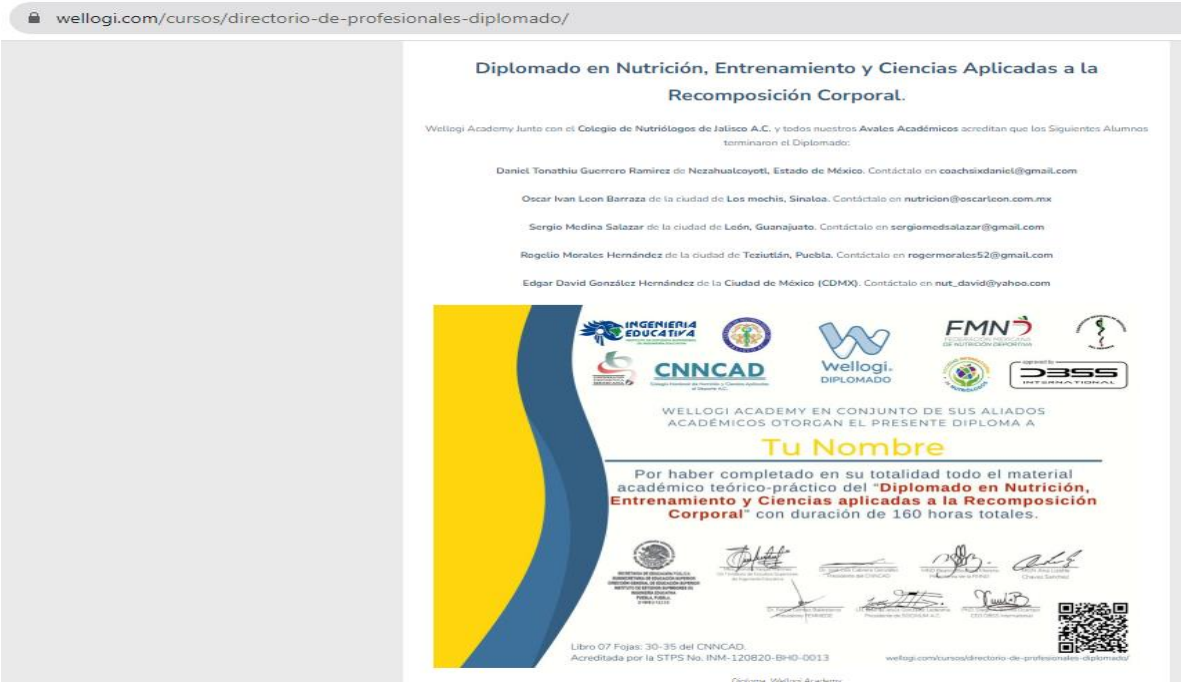


Visualiza el Directorio Oficial de los alumnos certificados.

Una vez hayas terminado cada Certificación o el Diplomado, recibirás automáticamente un email en donde te pedimos expresamente tu permiso para usar tu nombre completo, email laboral (el que registraste para crear tu Perfil de Usuario) y tu lugar de trabajo presencial, para dar de alta esos datos en el respectivo directorio de cada Certificación y del Diplomado.



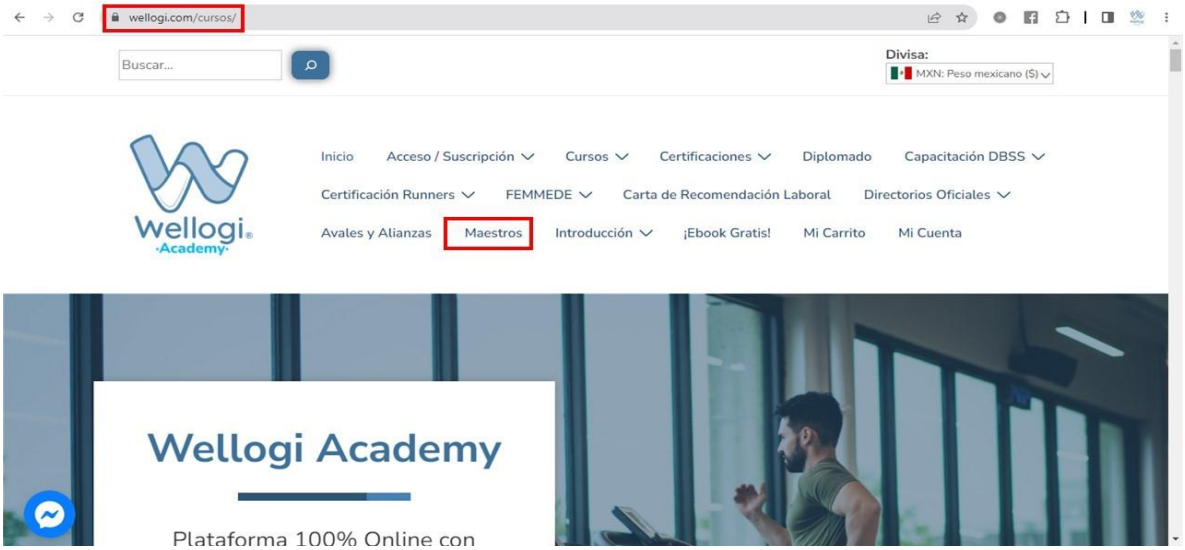
Al cual accedes desde la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú superior “Directorios Oficiales”, lo cual desplegara un submenú con los directorios de cada Certificación que tenemos activa y al Diplomado.



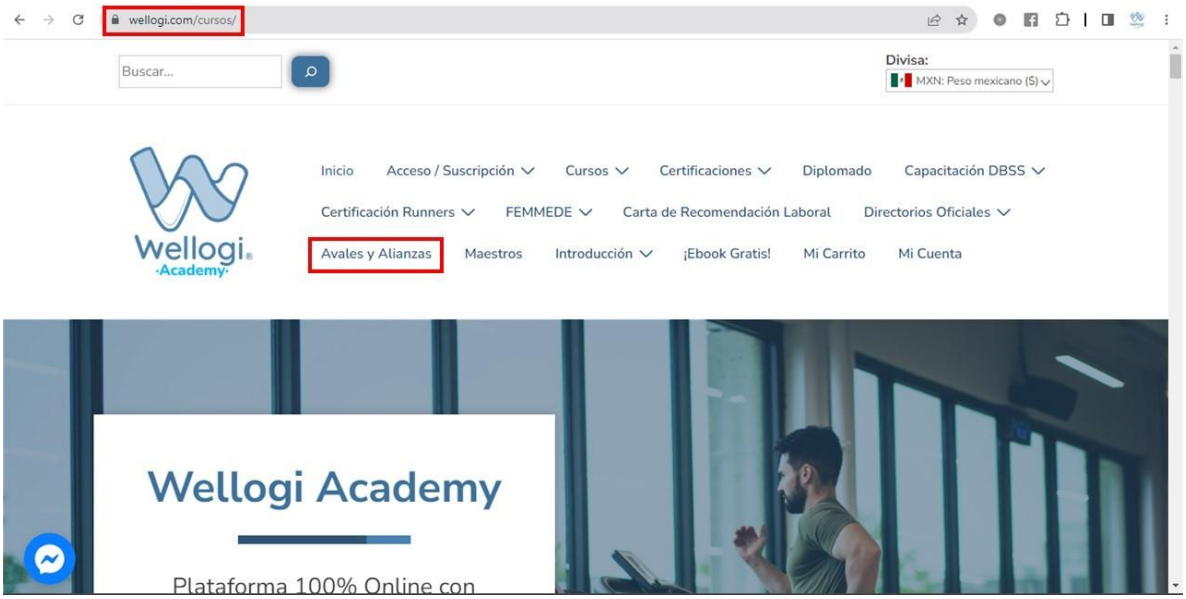
Esto te llevara a una página en donde se encentran todos los profesionales que han terminado esa certificación en específico.

Lee los detalles del profesor.

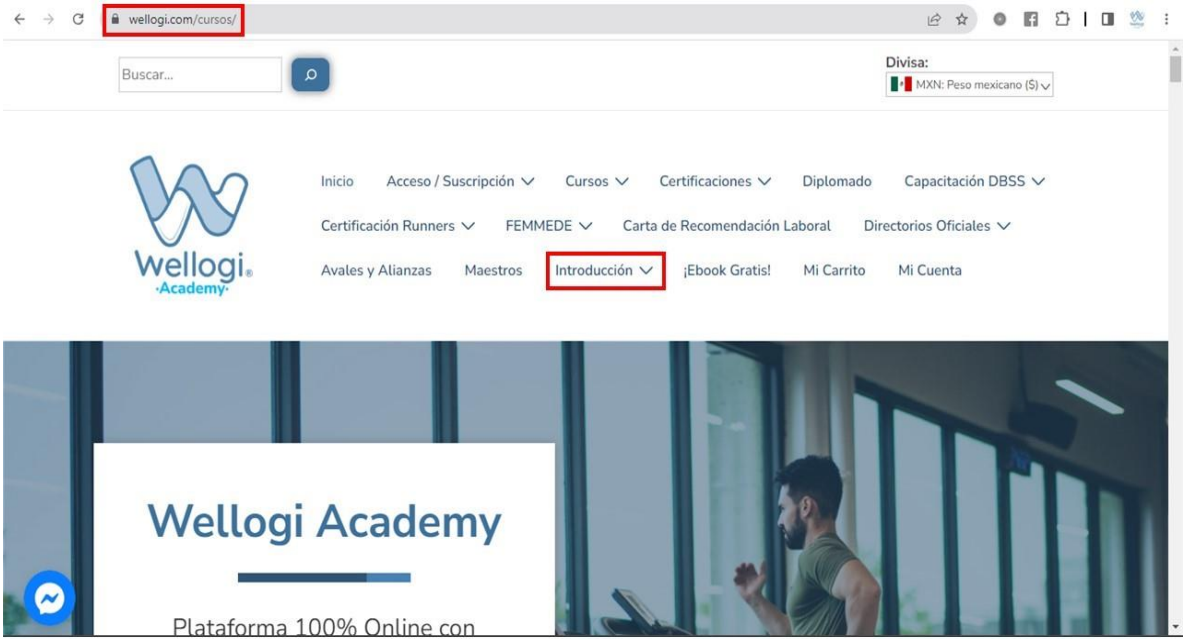
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú superior "Maestros", dado clic te llevara a una página con el Curriculum Vitae (CV) de los profesores, tanto escrito, disponible para descarga en formato PDF y un resumen en video.



Lee los detalles de nuestros Avales Académicos.
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú superior "Avales y Alianzas", dando clic te llevara a una página con la descripción de todos nuestros Avales Académicos y de nuestros Aliados con quienes tienes beneficios por estas suscrito.



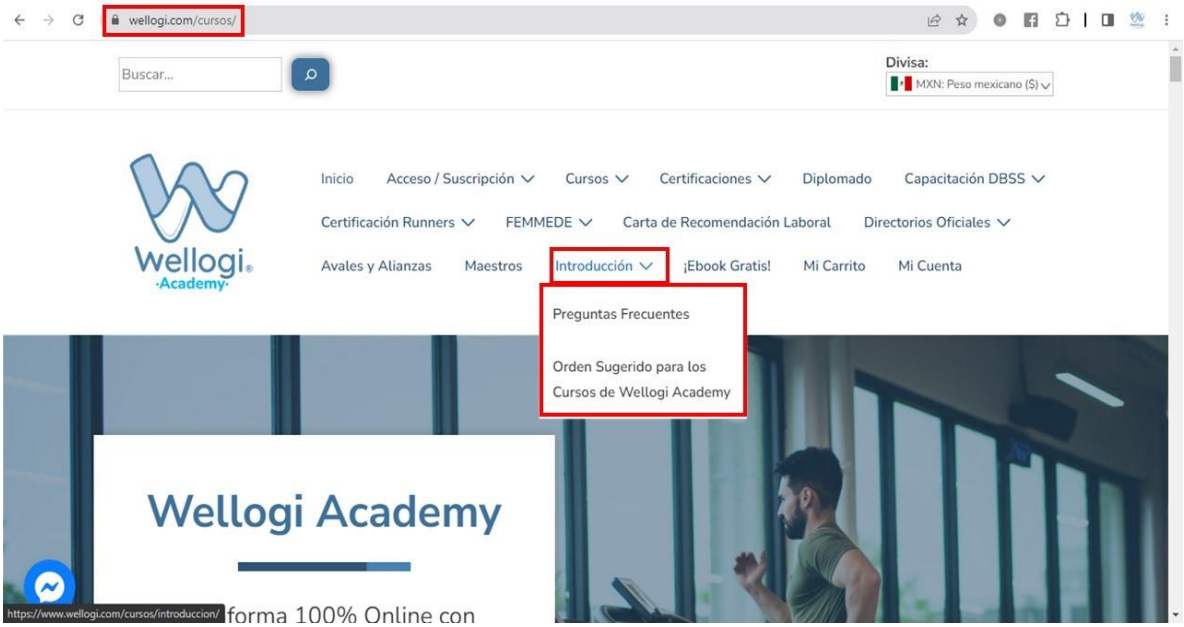
Accede al apartado Introducción a Wellogi Academy.
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú superior "Introducción".



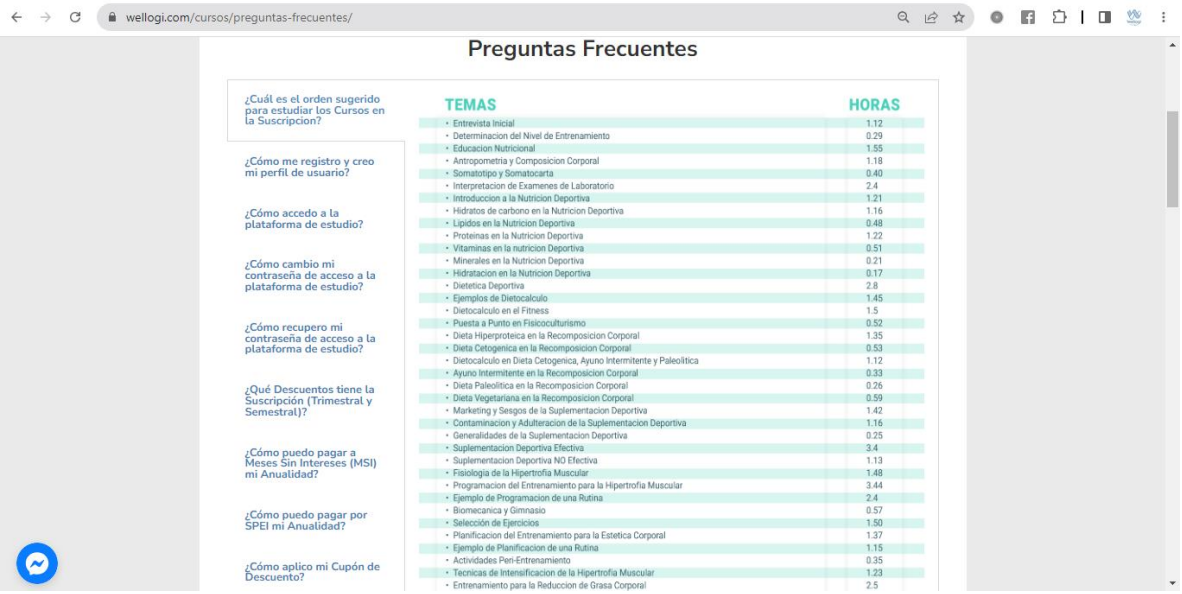
Dando clic te llevara a una página con toda la información necesaria para que comprendas a detalle la metodología de estudio y de trabajo de la suscripción de Wellogi Academy, desde el Documento de Información general, la Gua de Actividades de Aprendizaje, Calendario General de Actividades y el Orden de los Cursos y de las Certificaciones para completar el Diplomado.

Preguntas Frecuentes (FAQ).

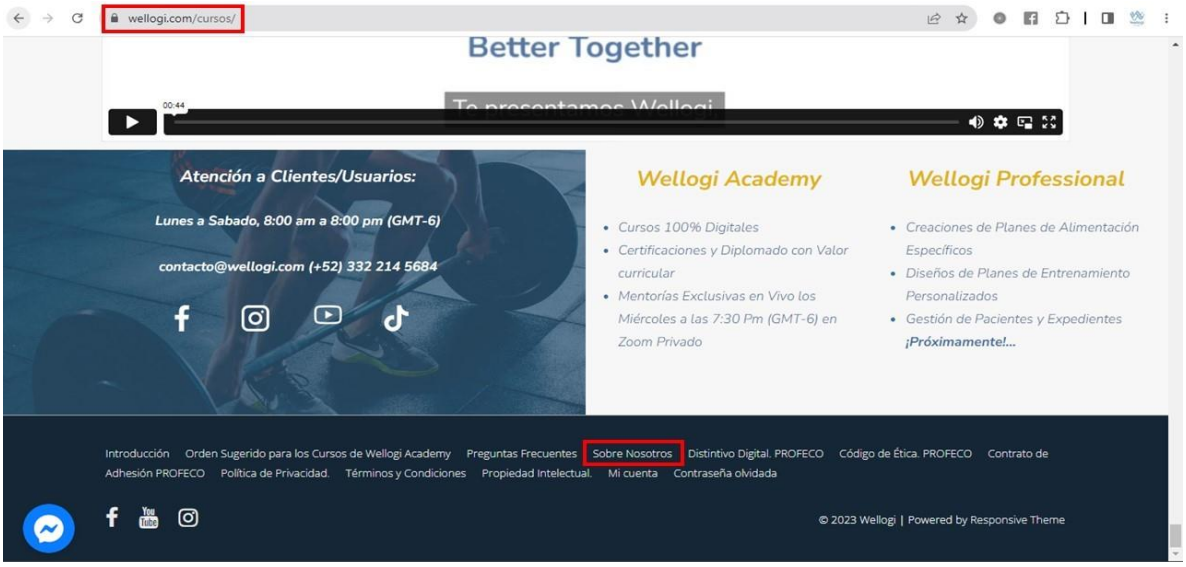
En ese mismo apartado del menú superior “Introducción”, puedes desplegar un submenú con las opciones “Preguntas Frecuentes” y “Orden sugerido para los Cursos”.



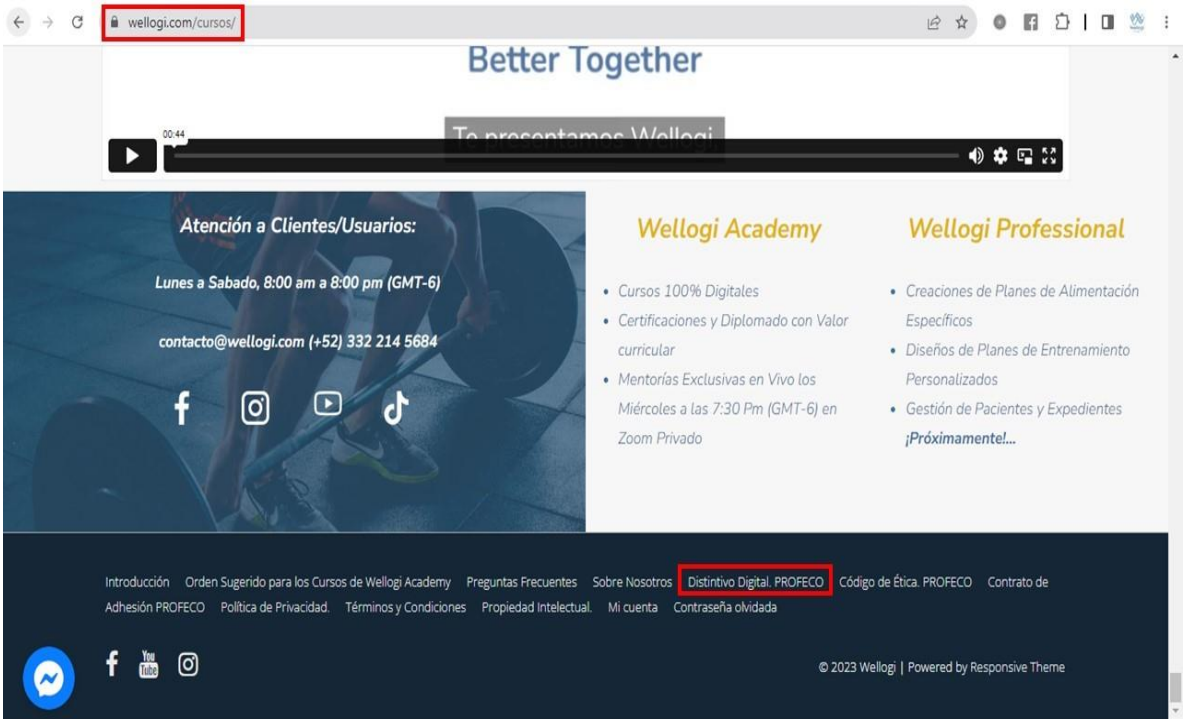
El de “Preguntas Frecuente” que te enviara a un catálogo con las dudas más comunes que pueden tener los alumnos respecto al funcionamiento de la academia, y sus respuestas en video tutoriales. Y el de “Orden sugerido para los Cursos” te mostrara el orden que sugerimos para estudiar los Cursos que conforman las Certificaciones que son requisitos para el Diplomado.

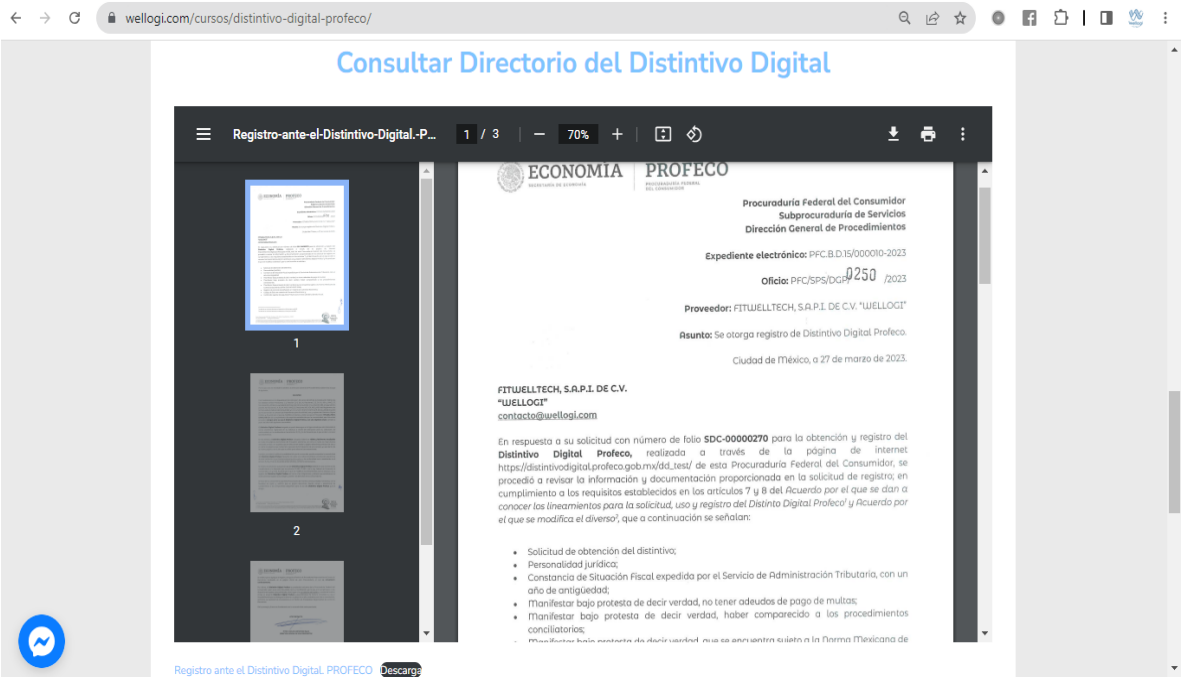


Revisa nuestros detalles como empresa.
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú inferior “Sobre Nosotros”, encontraras el significado de nuestro nombre, nuestra Misión, Visión y Valores empresariales.



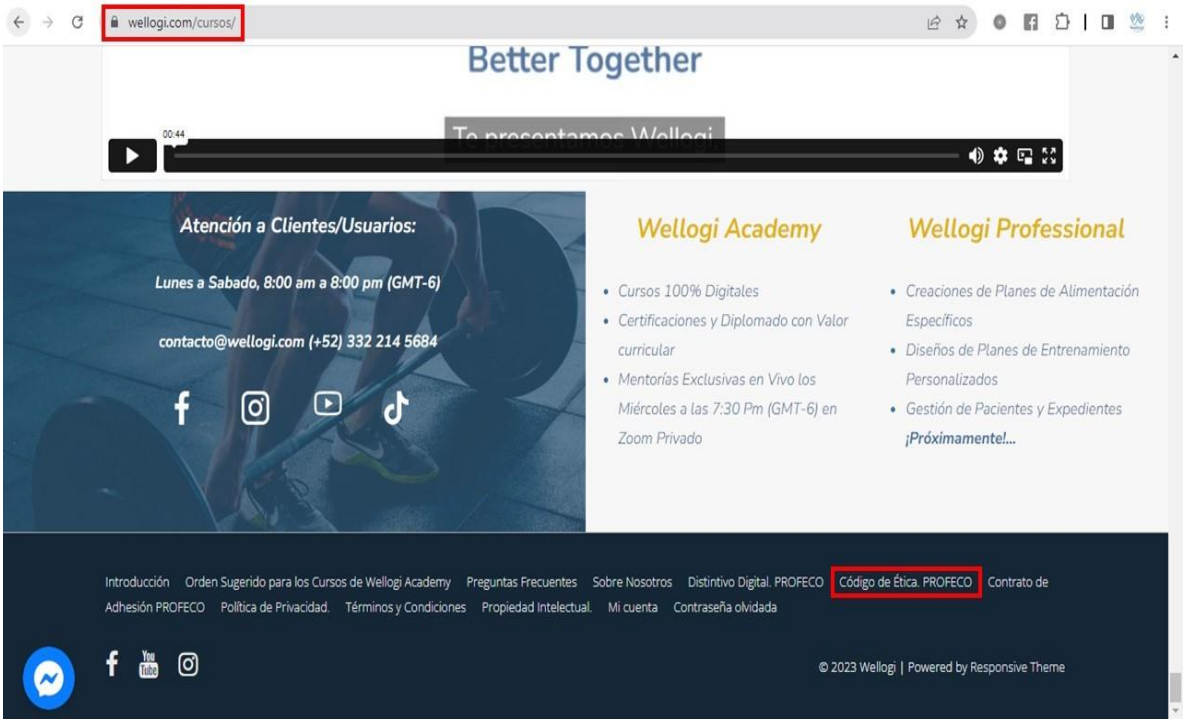
"Distintivo Digital PROFECO" (Procuraduría Federal del Consumidor).
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú inferior veras nuestra certificación de confianza ante tal organismo.

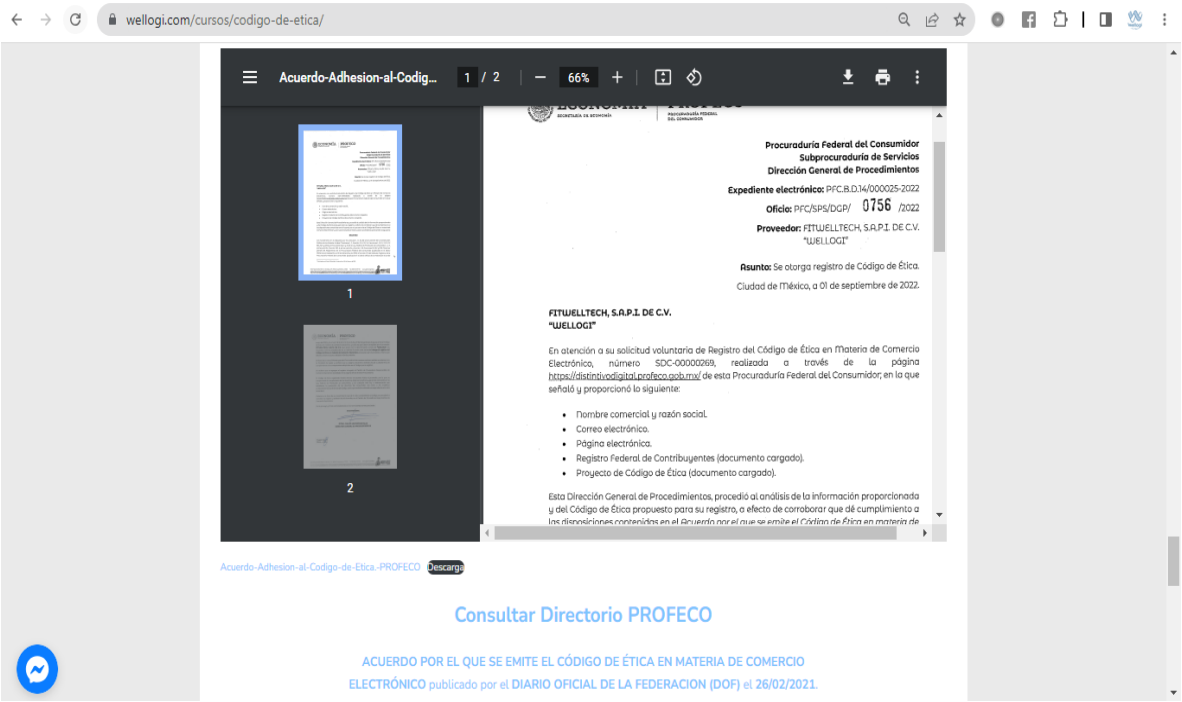




"Código de Ética PROFECO".

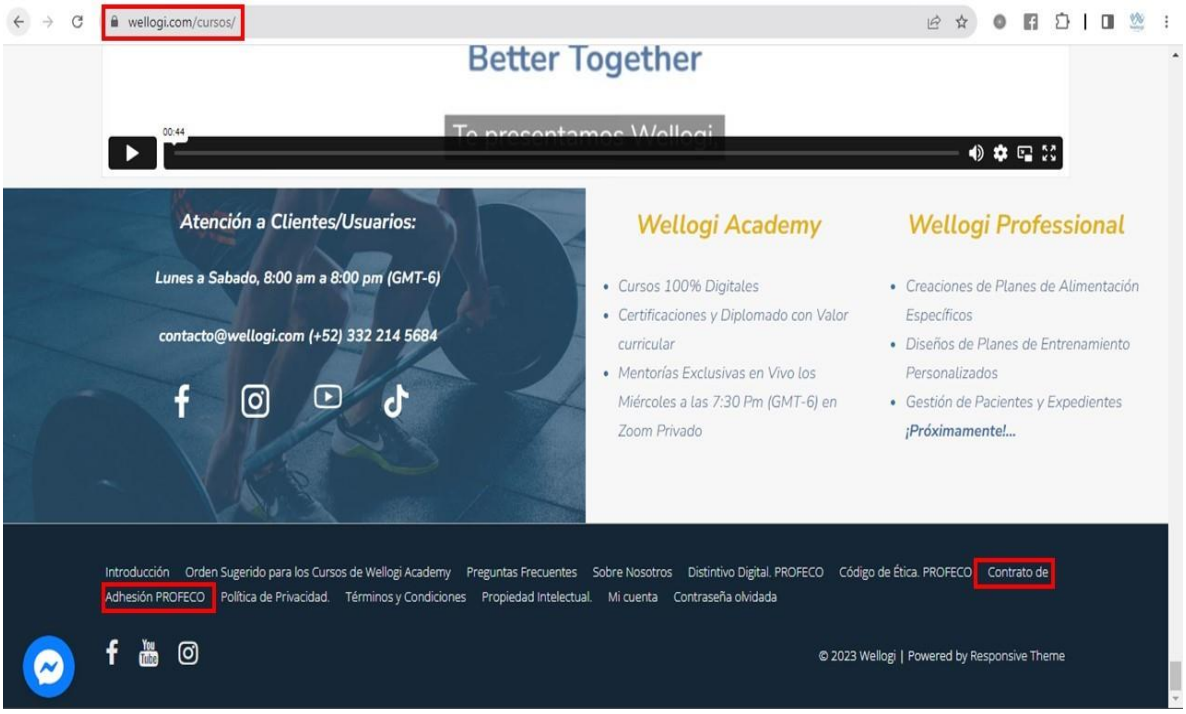
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú inferior veras nuestro registro ante tal organismo de nuestro Código de Ética ante nuestros clientes y alumnos.

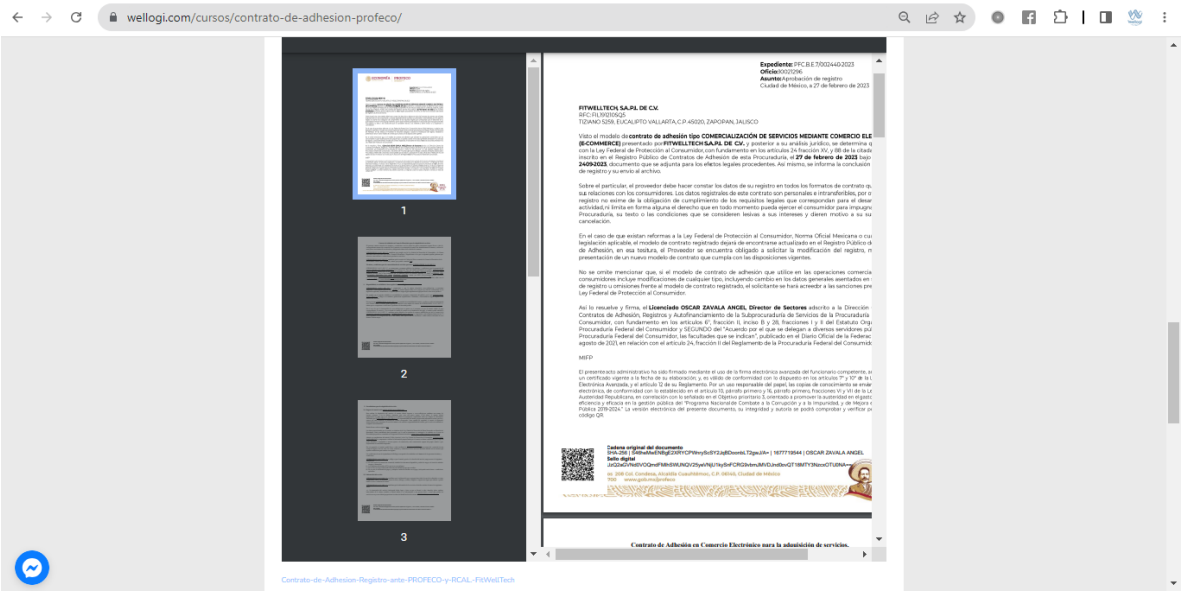




"Contrato de Adhesión PROFECO".

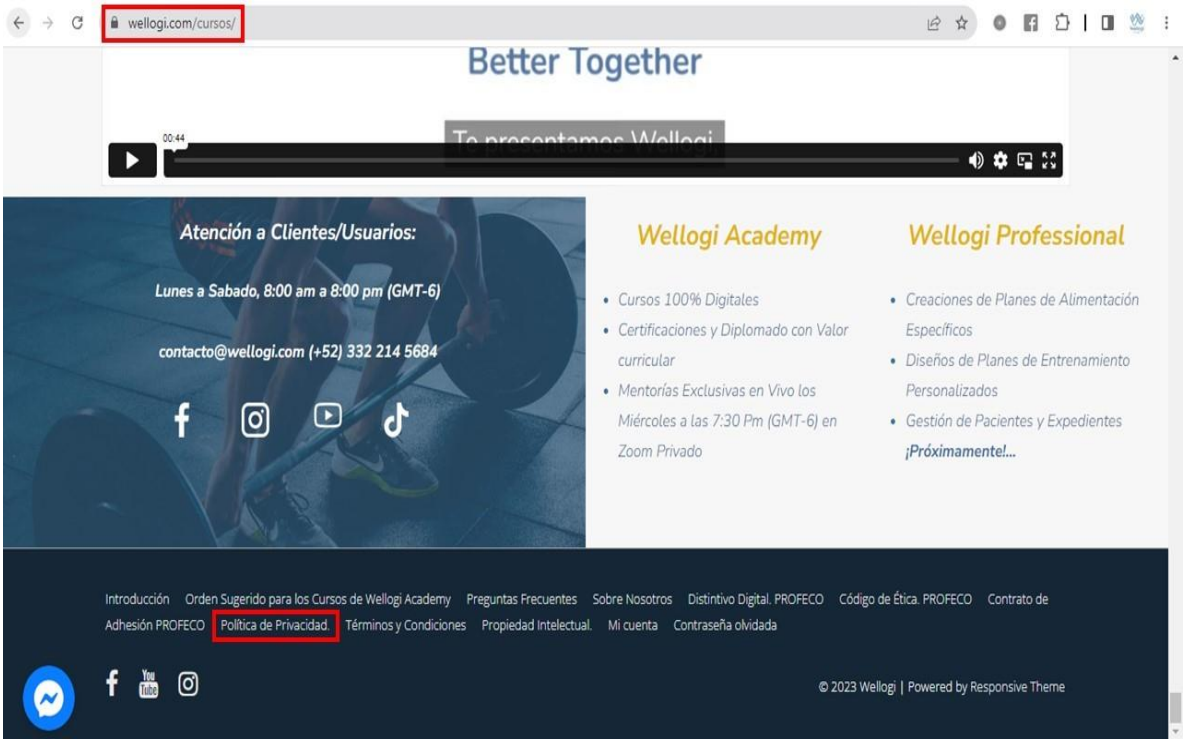
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú inferior veras nuestro registro ante este organismo de nuestro Contrato de Adhesión ante todos nuestros clientes.

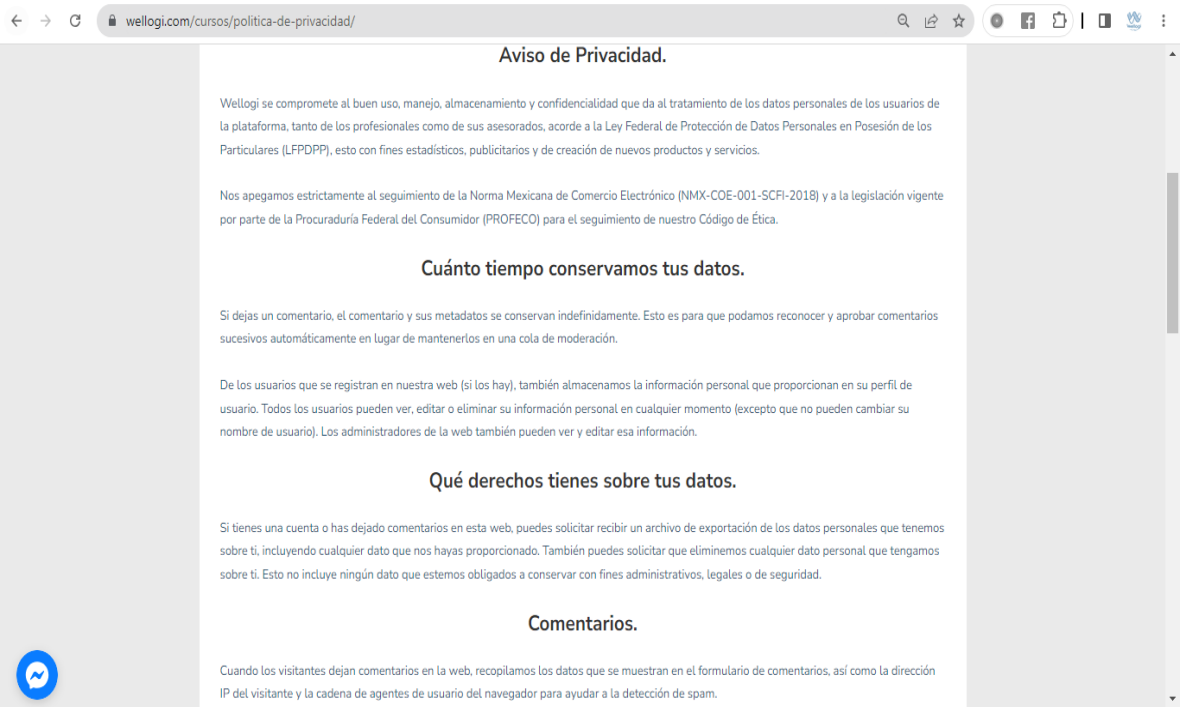




"Politica de Privacidad".

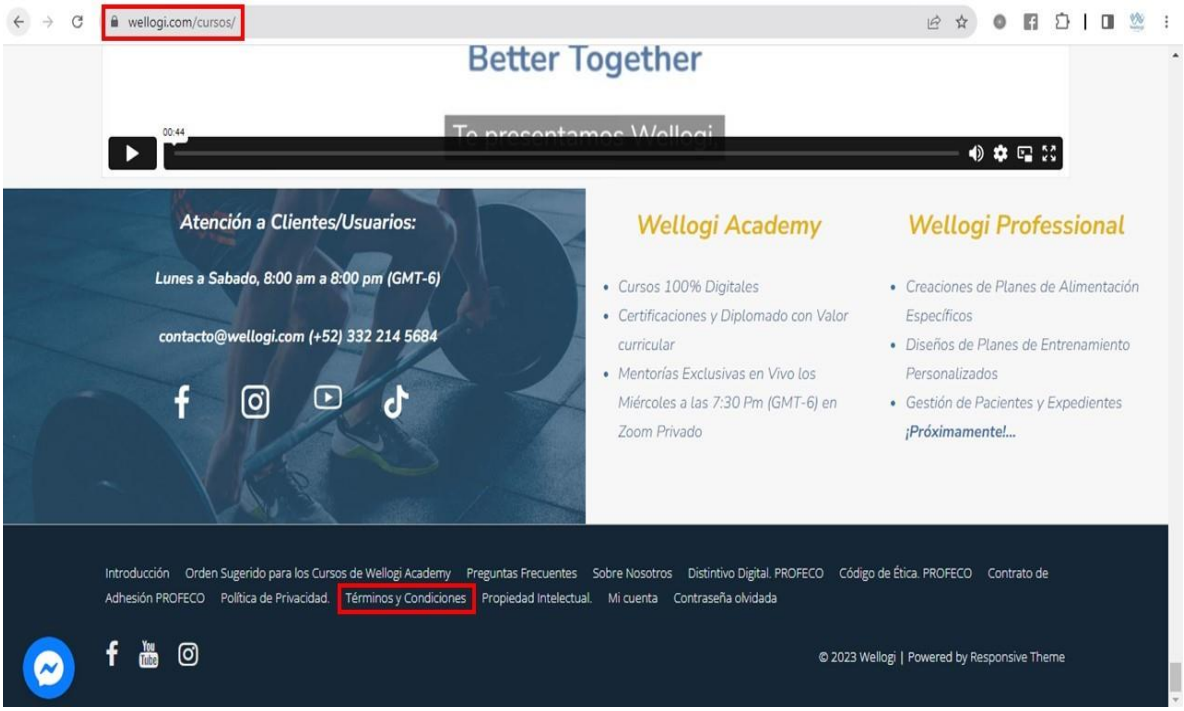
En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú inferior donde encontraras nuestro Aviso de Privacidad acorde a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPP) y nuestro apego a la Norma Mexicana de Comercio Electrónico (NMX-COE-001-SCFI-2018).





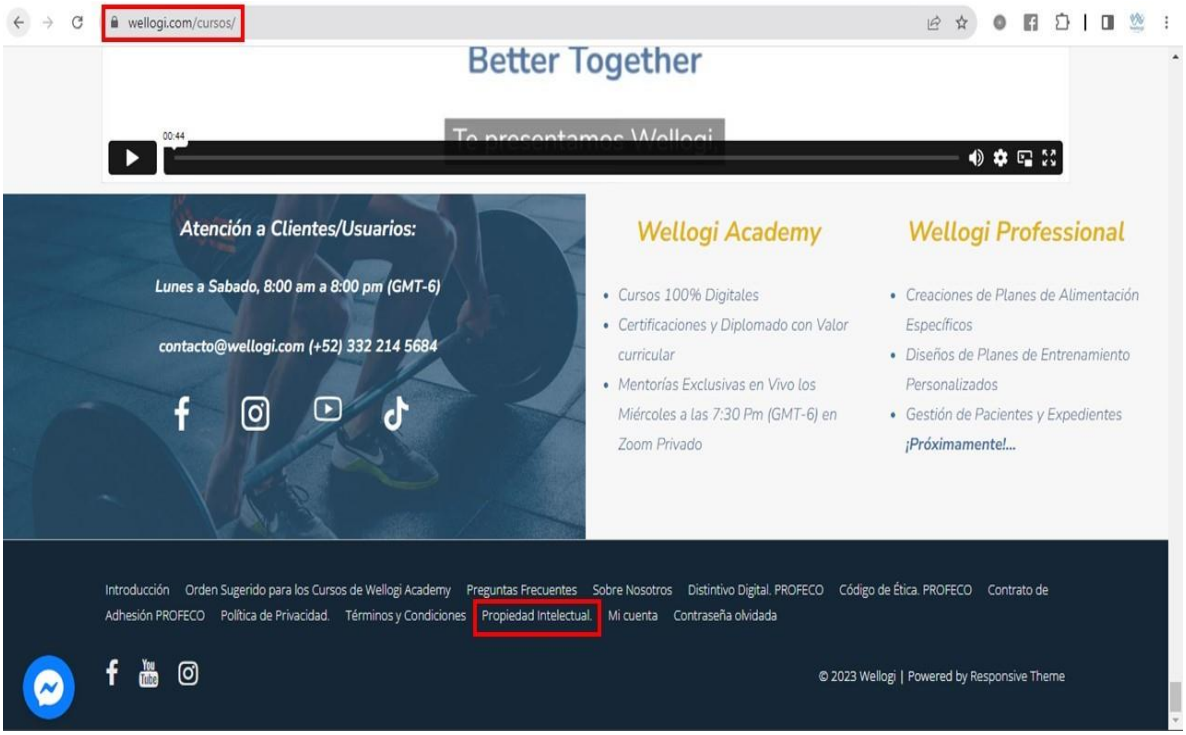
"Terminos y Condiciones".

En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú inferior donde encontraras nuestra "Politica de Reembolso y Facturación", tambien nuestro "Contrato de Adhesión de Prestación de Servicios Educativos".



"Propiedad Intelectual".

En la academia (www.wellogi.com/cursos), en el apartado del menú inferior miraras nuestros registros ante el Instituto Mexicano de Propiedad Industrial (IMPI) y ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), respecto al Logo, Identidad Grafica, Slogan, Contenido académico de la plataforma, Propiedad intelectual del Libro y su ISBN.



ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco, México.

Jueves, 6 de julio de 2023.

Luis Alberto Gómez Martín

Wellogi®
Better Together
FITWELLTECH S.A.P.I. de C.V.

L.N. Luis Alberto Gómez Martín E.P.

Cedula Profesional Federal: 11084284.

Registro como entrenador: 21MSU1222S/EMP/2016-10 y 21MSU1228/NEF/08/2016

Teléfono de contacto: (+52) 3781130544. **Correo electrónico:** ceoluis@wellogi.com

Director Ejecutivo (CEO) & Founder: FitWellTech S.A.P.I. de C.V. / Wellogi ®.

CURP: GOML910814HJCMRS07 y **RFC:** GOML910814KU3